

Vraag	Document	Pagina	Paragraaf/artikel	Vraag	Motivatíe vraag	Antwoord
1	Algemeen			Wat zijn in uw ogen de drie grootste uitdagingen binnen uw organisatie op het gebied van vitaliteit en inzetbaarheid?		De aanbestedende dienst staat voor de opgave om zich verder te ontwikkelen van een traditioneel verzuimgericht model naar een benadering waarin duurzame inzetbaarheid, eigen regie en gedragsverandering centraal staan. Belangrijke aandachtspunten hierin zijn: •het versterken van eigenaarschap bij medewerker en leidinggevende •het voeren van het goede gesprek over inzetbaarheid •het verder demedicaliseren van verzuim •het ontwikkelen van een lerende samenwerking met een arbodienstverlener De nieuwe opdrachtnemer wordt nadrukkelijk gezien als partner in deze beweging.
	Algemeen			Belangstellende wenst inzage in de volgende verzuimgegevens van de afgelopen 3 jaar en waar mogelijk per leeftijdsgroep: •Verzuimcijfers (meldingsfrequentie, verzuimpercentages en eventueel ook verdeling kort-, middel- en lang verzuim). •Uitstroomcurves (indien mogelijk graag tot en met de 6e week van het verzuim). •Verdeling van diagnoses (zoals psychisch verzuim, klachten aan het houding- en bewegingsapparaat, etc.). Kunt u deze gegevens met ons delen?		De aanbestedende dienst kiest er bewust voor om in deze aanbesteding het accent niet te leggen op historische verzuimcijfers. De uitvraag richt zich primair op het vinden van een partner die in staat is de beweging te ondersteunen naar meer eigen regie en duurzame inzetbaarheid. Ten algemene geldt dat opdrachtgever qua inzetbaarheid/aanwezigheid minimaal op brancheniveau presteert. De aanbestedende dienst is van mening dat de beschikbare informatie in de aanbestedingsstukken voldoende is voor het opstellen van een passende inschrijving.
	Algemeen			Welke sterke punten ten aanzien van de huidige arbodienstverlening ziet u graag terugkomen bij de te contracteren partij? En welke verbeteringen ten aanzien van de huidige arbodienstverlening ziet u graag terugkomen bij de te contracteren partij?		Zie het antwoord op vraag 1. Aanvullend daarop geldt dat de aanbestedende dienst zoekt naar een partner die actief bijdraagt aan ontwikkeling en minder uitsluitend uitvoerend opereert.
	Algemeen			Kunt u ons uw huidige verzuimprotocol toesturen?		Het verzuimbeleid en bijbehorende werkwijzen zijn in ontwikkeling en worden mede in samenhang met de te contracteren partner verder vormgegeven, passend bij het eigen regiemodel en de gedragsmatige benadering. Om die reden wordt op dit moment geen uitgewerkt protocol gedeeld.

5	Offerteaanvraag		Algemeen	Om u optimaal en integraal te adviseren en de dienstverlening voor u uit te voeren is het van belang dat wij gegevens van u ontvangen zoals ziek- en herstelmeldingen. Hierbij is het wenselijk dat voorafgaand een werknemersbestand van al uw werknemers met daarin bepaalde persoonsgegevens worden verstrekt (dit noemen wij positieve registratie/actieve personeelsregistratie). Dit werknemersbestand wordt voor u beheerd door een derde partij (ICT BV = zusteronderneming van inschrijver) en u kunt deze aanleveren via een koppeling tussen uw HR systeem of via het werkgeversportaal dat alleen voor u toegankelijk is. Zodra er een zorgvraag is (lees: er is sprake van een ziekmelding), dan meldt u de desbetreffende werknemer ziek en dan ontvangen wij van deze derde partij de juiste en noodzakelijke persoonsgegevens (conform AVG, in de volgende alinea volgt hierover meer uitleg). Het werkgeversportaal dan wel de koppeling wordt beheerd door een externe partner (in het licht van de gevraagde dienstverlening niet te beschouwen als een onderaannemer of derde partij) die de persoonsgegevens voor u beheert. Om voornoemde reden dient u met die partij een verwerkersovereenkomst af te sluiten, maar niet met de Arbodienst zelf nu laatstgenoemde een verwerkingsverantwoordelijke is. Toelichting werkwijze Conform de zienswijze van de Autoriteit Persoonsgegevens is het voor de arbodienst pas toegestaan om toegang te krijgen tot persoonsgegevens van uw werknemers na een concrete zorgvraag. Voorafgaand aan dat moment bestaat immers geen noodzaak. Indien sprake is van een ziekmelding dan hebben wij als arbodienst een zelfstandige wettelijke plicht om persoonsgegevens te verwerken op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg. Een verwerkersovereenkomst tussen u en ons als arbodienst is daarom niet aan de orde: vanaf het moment dat wij als arbodienst de beschikking krijgen over persoonsgegevens van uw medewerkers, zijn wij zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor deze gegevens. Als gevolg van bovenstaande willen wij u graag de volgende vragen stellen: a. Is er met het oog op positieve registratie en de wijze waarop zij persoonsgegevens verwerken ruimte om na gunning met u te overleggen over de verwerkersovereenkomst met deze externe partner? Wij beschikken over een standaard verwerkersovereenkomst die goed aansluit bij deze situatie. Is het voor u akkoord om die te hanteren dan wel hierover nader overleg over te hebben? b. Kunt u in het licht van bovenstaande daarom ook bevestigen dat we geen verwerkersovereenkomst afsluiten tussen u als		Zie het antwoord op vraag 59.
	Offerteaanvraag	6	1.1	Mogen wij de verzuimpercentages, -gegevens, meldingsfrequenties en aantal FTE ontvangen?	In het document ontbreken verzuimgegevens.	Zie het antwoord op vraag 2.
7	Offerte aanvraag	7 & 8	1.1 Organisatie van de dienstverlening	Kan WIJ Groningen inzicht geven in het huidige aantal verzuimdossiers, langdurige verzuimdossiers, WIA-trajecten en preventieve trajecten waarop de genoemde inzet van circa 24 uur bedrijfsarts en circa 12 uur deskundige inzetbaarheid en verzuim per vier weken is gebaseerd?	Zonder inzicht in de onderliggende omvang van de dienstverlening bestaat het risico dat inschrijvers uiteenlopende aannames hanteren bij de capaciteits- en prijsbepaling.	De aanbestedende dienst begrijpt dat inzicht in volumes kan helpen bij het vormgeven van een voorstel. Tegelijkertijd kiest de aanbestedende dienst er bewust voor om niet primair te sturen op aantallen dossiers of historische volumes.
	Offerte aanvraag	8	1.1. Organisatie van de dienstverlening	Kan WIJ Groningen aangeven welke optionele dienstverlening momenteel wordt afgenomen, wat de gemiddelde jaarlijkse afname hiervan is en in welke situaties WIJ Groningen verwacht deze dienstverlening bij derden in plaats van bij de gecontracteerde arbodienst af te nemen?	Deze informatie is van belang voor een realistische inschatting van de potentiële opdrachtomvang en een gelijkwaardige prijsstelling door inschrijvers.	De genoemde inzet in de aanbestedingsstukken dient als indicatie. Van inschrijver wordt gevraagd vanuit hun expertise een passende invulling te geven die aansluit bij de beschreven beweging.
8	Offerte aanvraag					De aanbestedende dienst kan geen inzicht geven in de gemiddelde jaarlijkse afname van de optionele dienstverlening. Ten aanzien van deze optionele dienstverlening is het uitgangspunt dat deze dienstverlening in beginsel wordt afgenomen bij de partij die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt gecontracteerd.
	Offerteaanvraag EOA	8	1.1	U vraagt inzet van de deskundige op inzetbaarheid en verzuim 12 uur per week. In het Programma van Eisen, eis 10 wordt echter uitgegaan van inzet van 8 uur per 4 weken. Kunt u aangeven welke inzet u wenst?		De in de offerteaanvraag genoemde inzet betreft een indicatieve inschatting passend bij de huidige omvang en ontwikkelfase van de organisatie.
9						Van inschrijver wordt verwacht dat zij:
						•op basis van hun expertise een passende invulling voorstellen •rekening houden met de beweging naar eigen regie •flexibel omgaan met inzet van verschillende disciplines De uiteindelijke inzet wordt in samenwerking nader bepaald en kan in de tijd variëren. De minimale eis voor de huidige situatie is 8 uur per 4 weken.

10	Offerteaanvraag	6	1.1	U spreekt in de offerteaanvraag over een eigen-regiemodel. Meer specifiek "de ontwikkeling naar een eigen-regiemodel, waarbij de Opdrachtgever stapsgewijs meer verantwoordelijkheid neemt voor regie en uitvoering." Kunt u heel concreet beschrijven wat u verstaat onder het eigen-regiemodel en wat dit voor u betekent in de dagelijkse praktijk? Waar heeft de regie betrekking op?		Met eigen regie bedoelt de aanbestedende dienst dat het eigenaarschap voor inzetbaarheid en verzuim primair ligt bij medewerker en leidinggevende, waarbij de opdrachtnemer een adviserende, spiegelende en ontwikkelende rol heeft. Dit betekent onder andere: • focus op dialoog en gedrag in plaats van proces en medicalisering • ondersteuning bij het versterken van handelingsbekwaamheid van leidinggevenden • inzet van medische expertise waar dat noodzakelijk is De verdere concrete invulling van de samenwerking maakt onderdeel uit van de gezamenlijke ontwikkelopgave.
11	Offerteaanvraag		Algemeen	U schrijft over "de beweging van een traditioneel verzuim- en vangnetmodel naar een vitaliteitspartnerschap" wat ons de indruk geeft dat u met meer regie ook beweging richting de wettelijke maatwerkregeling verstaat en u die nu ook het uitgangspunt is in deze uitvraag. Klopt de aanname? Zo ja, kunt u motiveren waarom voor deze regeling is gekozen?		Nee, deze aanname klopt niet. Wij doelen op een inhoudelijke en gedragsmatige verandering in de organisatie, niet op een automatische overstap naar de wettelijke maatwerkregeling. Of een maatwerkregeling passend is, staat nog open en wordt in deze fase niet vooraf bepaald.
12	Offerteaanvraag	6	1.1	U beschrijft in paragraaf 1.1 de inhoud van de opdracht. Gaan wij er juist van uit dat de uitvoering van de standaarddienstverlening volledig wordt belegd bij de in het prijzenblad opgenomen rollen en dat hierin geen aanvullende, niet-geprijsde inzet wordt verwacht?		De aanbestedende dienst bevestigt dat de standaarddienstverlening volledig wordt ingericht op basis van de in het prijzenblad opgenomen rollen.
13	Offerteaanvraag	6	1.1	In uw opsomming (en bij G2.1) spreekt u over modulaire inzet van dienstverlening. Dit komt ook terug bij eis 4 waar wordt aangegeven dat WIJ Groningen onderdelen afneemt die bijdragen aan het eigen-regie model. Kunt u concreet toelichten welke onderdelen u hierbij voor ogen heeft en hoe de selectie van deze onderdelen in de praktijk tot stand komt?		Met modulaire dienstverlening bedoelt de aanbestedende dienst dat onderdelen van de dienstverlening flexibel kunnen worden ingezet, afhankelijk van de fase van ontwikkeling en de behoefte van de organisatie. De selectie en inzet van deze onderdelen vindt plaats in overleg met de opdrachtgever. Hiermee wordt beoogd dat de dienstverlening meebeweegt met de ontwikkeling naar meer eigen regie.
14	Offerteaanvraag	6	1.1	U vraagt naar fasegerichte dienstverlening. Wat bedoelt u hiermee?		Fasegerichte dienstverlening betekent dat de wijze van ondersteuning aansluit bij de ontwikkelingsfase van de organisatie en leidinggevenden. Naarmate de eigen regie verder groeit, zal de rol van de opdrachtnemer zich geleidelijk ontwikkelen.
15	Offerteaanvraag	6	1.1	U beschrijft de beweging naar een vitaliteitspartnerschap, waarin eigenaarschap en eigen regie centraal staan. Kunt u concretiseren wat u in dit kader van uw eigen organisatie verwacht, met name ten aanzien van de rollen en verantwoordelijkheden van HR en leidinggevenden in de uitvoering van dit partnerschap?		Zie het antwoord op vraag 10. Aanvullend wordt verwacht dat leidinggevenden steeds meer regie nemen en HR hierin ondersteunend en adviserend opereert.
16	Offerteaanvraag	6	1.1	U beschrijft in paragraaf 1.1 de afbakening van de standaarddienstverlening. In G2.2 vraagt u echter om een brede rol in het verankeren, monitoren en doorontwikkelen van preventie en duurzame inzetbaarheid binnen de organisatie. Kunt u toelichten in hoeverre deze activiteiten onderdeel zijn van de standaarddienstverlening en in hoeverre deze als aanvullende of optionele inzet worden beschouwd?		De aanbestedende dienst verwacht van de opdrachtnemer een brede, adviserend-partnerrol op het gebied van inzetbaarheid, preventie en verzuim. Deze rol gaat verder dan uitvoering en bestaat onder andere uit: • signaleren van ontwikkelingen • adviseren over beleid en aanpak • bijdragen aan organisatieontwikkeling De exacte invulling hiervan wordt in partnerschap vormgegeven.
17	Offerteaanvraag	6	1.1 doel van de opdracht	Wat zijn uw grootste uitdagingen op dit moment, en de verwachte uitdagingen tijdens de komende contractperiode?		Zie het antwoord op vraag 1.
18	Offerteaanvraag	6	1.1 doel van de opdracht	Wat zijn zaken waar u in de huidige samenwerking tegenaan loopt en die u verbeterd wilt zien, zodat wij hier rekening mee kunnen houden in onze inschrijving?		Zie de antwoorden op vragen 1 en 16. Met name wordt gezocht naar meer samenhang, proactiviteit en een sterkere verbinding tussen preventie en verzuim.
19	Offerteaanvraag	6	1.1 doel van de opdracht	U schrijft 'passend bij het eigen-regiemodel en de gedragsmatige visie op inzetbaarheid en verzuim, en bij de ontwikkelingsfase waarin de organisatie zich bevindt'. Kunt u toelichten wat de ontwikkelingsfase van de organisatie en leidinggevenden is?		De aanbestedende dienst bevindt zich in een ontwikkelingsfase waarin al stappen zijn gezet richting meer eigen regie, maar waarin verdere professionalisering en borging nodig is. Leidinggevenden zijn groeiende in hun rol, maar hebben daarin nog ondersteuning nodig.
20	Offerteaanvraag	6	1.1 doel van de opdracht	Voor het doen van een goede inschrijving hebben wij informatie nodig van het verzuim. Graag willen wij de volgende zaken weten: 1. Wat is het verzuimpercentage over de laatste 12 maanden? 2. Kunt u een splitsing maken in kort, middel en lang verzuim? 3. Aangeven wat de meldingsfrequentie, en het percentage nul-verzuimers over de laatste 12 maanden? 4. Wat is het aantal ziekmeldingen en het aantal lopende dossiers?		Zie het antwoord op vraag 2.

21	Offerteaanvraag	6	1.1 doel van de opdracht	Hoeveel leidinggevenden heeft WIJ Groningen?		De aanbestedende dienst kan hierin enige duiding geven. Er zijn momenteel circa 15 leidinggevenden binnen de organisatie. De organisatie bevindt zich in een ontwikkelfase, waarbij de aansturing en invulling van rollen nog in beweging zijn. De omvang van teams en span of control verschilt per organisatieonderdeel. Van inschrijver wordt verwacht dat zij in staat zijn flexibel aan te sluiten bij deze context en bij de verdere ontwikkeling van de rol van leidinggevenden in het kader van eigen regie.
22	Offerteaanvraag	6	1.1 doel van de opdracht	Zijn er specifieke cultuur- of organisatiefactoren die invloed hebben op verzuim of inzetbaarheid?		De aanbestedende dienst is een organisatie met een sterke maatschappelijke oriëntatie, waarin eigen verantwoordelijkheid, nabijheid en samenwerking belangrijke waarden zijn. Dit vormt de context waarbinnen de dienstverlening plaatsvindt
23	Offerteaanvraag	6	1.1 doel van de opdracht	In hoeverre is binnen WIJ Groningen het verzuimbeleid vastgelegd? En kunt u dit beleid delen?		Zie het antwoord op vraag 4.
24	Offerteaanvraag	6	1.1	Het eigenaarschap van Duurzaam Inzetbaarheid ligt nu bij medewerker en de leidinggevende. Hoe ziet deze samenwerking er momenteel uit?		Zie het antwoord op vraag 10. De samenwerking tussen medewerker en leidinggevende ontwikkelt zich nadrukkelijk in deze richting.
25	Offerteaanvraag	6	1.1	"De opdrachtnemer treedt op als professionele, proactieve en adviserende partner en ondersteunt WIJ Groningen in de beweging van een traditioneel verzuim en vangnetmodel naar een vitaliteitspartnerschap, waarin eigenaarschap en dialoog centraal staan". Hoe krijgt het eigenaarschap en het centraal staan van de dialoog bij uw huidige arbodienstverlener vorm?		Zie de antwoorden op vragen 3 en 10.
26	Offerteaanvraag	6	1.1	U vraagt ondersteuning bij signalering (dreigen) lang verzuim. Hier hebben wij speciale tools voor. Hoe signaleert uw huidige arbodienstverlener dit nu?		De wijze van signalering wordt in de huidige situatie deels ingevuld, maar wordt in de nieuwe samenwerking nadrukkelijk als gezamenlijke ontwikkelopgave gezien.
27	Offerteaanvraag	8	1.1	Indien gewenst wilt u op afroep gebruik maken van optionele dienstverlening. De dienstverlening die u hier benoemt kan belangstellende bieden. Heeft u voor deze dienstverlening ook een eigen providerboog en zo ja hoe ziet deze providerboog er momenteel uit?		De aanbestedende dienst beschikt nu in beperkte mate over een eigen providerboog en staat open voor de inbreng en expertise van de opdrachtnemer om hierin eventueel verdere structuur en kwaliteit aan te brengen.
28	Offerteaanvraag	8	1.1	U benoemt binnen het kernteam onder andere de rol van praktijkondersteuner bedrijfszarts (POB). In de paragraaf over de globale inzet worden echter alleen de bedrijfszarts en de adviserend professional expliciet gekwantificeerd. Kunt u toelichten hoe de inzet van de POB is meegenomen in de beoogde urenverdeling en of deze onderdeel is van de standaarddienstverlening?		De inzet van POB wordt niet strikt voorgeschreven. De paragraaf over de globale inzet betreft een indicatieve inschatting.
29	Offerteaanvraag	8	1.1	U geeft aan dat voor overige disciplines een globale inzet wordt afgesproken, met flexibiliteit afhankelijk van de behoefte. Kunt u toelichten welke disciplines u hieronder verstaat, betreft dit de optionele dienstverlening?		Onder overige disciplines wordt gedacht aan aanvullende expertise die ondersteunend is aan inzetbaarheid en ontwikkeling, afhankelijk van de behoefte en fase. Dit betreft niet de optionele dienstverlening.
30	Offerteaanvraag	8	1.1	U geeft aan dat voor de inzet van de bedrijfszarts wordt uitgegaan van circa 24 uur per 4 weken bij een organisatie van ongeveer 750 medewerkers. Kunt u toelichten op basis van welke aannames of uitgangspunten deze inschatting is gemaakt en welke activiteiten hierin zijn inbegrepen?		De genoemde uren zijn indicatief en gebaseerd op eerdere ervaringen. Zie ook eis 6 van het Programma van Eisen.
31	Offerteaanvraag EOA	6	1.1	Kunt u de volgende verzuimcijfers aanreiken: •Wat is het aantal lopende verzuimgevallen op dit moment? •Wat is het (meest) actuele verzuimpercentage? •Wat is de (meest) actuele verzuimfrequentie •Wat is het aantal nulverzuimers? Graag ontvangt inschrijver de meest actuele verzuimcijfers die beschikbaar zijn.		Zie het antwoord op vraag 2.

32	Offerteaanvraag EOA Arbodienstverlening	8	1.1 - Optionele dienstverlening	Hierin worden RI&E, PAGO/PMO en de inzet van kerndeskundigen aangemerkt als optionele diensten. Deze activiteiten betreffen echter wettelijke verplichtingen van de werkgever op grond van de Arbowet en maken normaliter onderdeel uit van de inrichting van het basiscontract arbodienstverlening en de deskundige bijstand van werkgever. Kan opdrachtgever toelichten hoe deze wettelijke verplichtingen momenteel zijn geborgd binnen de arbodienstverlening en hoe het positioneren van deze onderdelen als optionele dienstverlening zich verhoudt tot deze wettelijke verplichtingen?		De aanbestedende dienst kiest bewust voor een flexibele inrichting waarbij onderdelen van dienstverlening modulair worden ingezet. Dit betekent dat: - niet alle onderdelen standaard worden afgenomen; - keuzes worden gemaakt afhankelijk van behoefte en ontwikkeling. Daarbij geldt dat Opdrachtgever zich vanzelfsprekend houdt aan de geldende wettelijke verplichtingen. Tegelijkertijd hoeven deze verplichtingen niet per definitie volledig door één arbodienst te worden uitgevoerd, maar kunnen, waar passend, ook via (gecertificeerde) deskundigen of in een maatwerkconstructie worden ingericht. Uitgangspunt daarbij is een passende inzet van expertise, waarbij onder meer de rol van de bedrijfsarts als medisch specialist en adviseur geborgd blijft. De wijze waarop dit wordt vormgegeven, maakt onderdeel uit van de samenwerking en wordt in overleg met de opdrachtnemer nader uitgewerkt.
33	Offerteaanvraag EOA	8	1.2	De genoemde geraamde waarde van de overeenkomst, betreft die de initiële looptijd van 2 jaar of de looptijd inclusief verlenging van 4 jaar van de overeenkomst?		De geraamde waarde heeft betrekking op de totale looptijd van de raamovereenkomst, inclusief de verlengingsopties. Dit komt neer op een maximale looptijd van 4 jaar.
34	Offerteaanvraag	8	1.2	U hanteert een initiële contractduur van 2 jaar met een mogelijke verlenging van 2 jaar. Gegeven de beoogde transitie naar een eigen-regiemodel en vitaliteitspartnerschap, kunt u toelichten hoe u de ontwikkelfase in de eerste contractperiode ziet en welke resultaten u binnen deze termijn realistisch acht?		De eerste contractperiode staat in het teken van het verder vormgeven van de samenwerking en het versterken van eigen regie.
35	Offerteaanvraag	8	overeenkomst	Omvat de geraamde waarde van € 836.000 alle genoemde diensten die in het voorgaande deel staan beschreven (organisatie van de dienstverlening en optionele dienstverlening) of een deel hiervan?	Het is beter duidelijk te hebben aan de voorkant hoe we de geraamde waarde dienen te interpreteren.	De geraamde waarde betreft de gehele dienstverlening, inclusief de optionele dienstverlening.
36	Offerteaanvraag	8	optionele diensten / organisatie dienstverlening	Zijn er ook onderdelen die expliciet buiten de scope van deze opdracht vallen waar Inschrijvers rekening mee dienen te houden?	In de opdrachtomschrijving missen wij bijvoorbeeld Arbeidsdeskundig Onderzoek, Trainingen en Ze spoor reïntegratie/loopbaan coaching. Dienstverlening vanuit professionals die ook een bijdrage kunnen hebben bij de verzuimbeïnvloeding en doorontwikkeling naar preventie. Ook hier geldt beter nu duidelijkheid voordat bijvoorbeeld trainingen worden meegenomen in de beantwoording van een gunningcriteria waar dat niet de bedoeling is.	De scope is zoals beschreven leidend, met ruimte voor nadere invulling in partnerschap.
37	Offerteaanvraag	9	BESCHRIJVING STICHTING WIJ GRONINGEN	Met betrekking tot verzuim hebben we nog de volgende vragen: •Kunt u voor de gemiddelde verzuimcijfers, meldingsfrequentie van de afgelopen 3 jaar delen? •Wat is het huidige aantal lopende dossiers langer dan 12 weken?	Dit geeft ons een beeld van hoeveel verzuim er is binnen de organisatie en hoe dit zich in de afgelopen periode heeft ontwikkeld.	Zie het antwoord op vraag 2.
38	Offerteaanvraag	9	BESCHRIJVING STICHTING WIJ GRONINGEN	We willen graag nog wat aanvullende informatie over uw organisatie. a) hoeveel leidinggevenden zijn er werkzaam binnen WIJ Groningen? b) hoe ziet de leidinggevenden structuur er uit met betrekking tot het toepassen van eigen regie in verzuim? c) Wat is de span of control van een leidinggevende?	Hiermee krijgen wij een beter beeld hoe eigen regie nu wordt toegepast binnen uw organisatie	Zie het antwoord op vraag 21.
39	Offerteaanvraag	10	2.3	De termijn tot het indienen van vragen voor de eerste vragenronde is relatief kort. Kunt u bevestigen dat in de tweede vragenronde ook nieuwe, aanvullende vragen kunnen worden gesteld die niet uitsluitend betrekking hebben op de beantwoording van de eerste nota van inlichtingen?		De aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.
40	Offerteaanvraag EOA	11	2.4	Gezien de korte doorlooptijd tussen publicatie en de deadline voor vragenronde 1, kan het voorkomen dat niet alle aspecten volledig zijn beoordeeld. Kunt u bevestigen of in de tweede vragenronde ook nieuwe vragen mogen worden ingediend, naast vervolgvragen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1?		Zie het antwoord op vraag 39.
41	Offerteaanvraag EOA	18-23	3.2.2.2, 3.3 AD B en 3.3.1	Bij de geschiktheidseisen geeft u aan dat als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, het concern zich garant moet stellen. Bij 'Garantstelling concern' geeft u aan dat dan een concernverklaring toegevoegd moet worden. Is het daarmee een juiste aanname dat het concern niet aanvullend als derde, waar een beroep opgedaan wordt opgenomen, hoeft te worden aangegeven op het UEA (IIC)? Met andere woorden dat dit niet betekent dat we een beroep doen op de draagkracht van derden vanwege geconsolideerde jaarcijfers? En daarmee geen bewijsstukken zoals, een GVA, na gunning aangereikt dienen te worden van het concern?		Uw aanname is onjuist. Indien inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht gebruikmaakt van geconsolideerde cijfers van het concern en zich daarmee beroept op de draagkracht van een concernvennootschap, dan dient dit te worden aangemerkt als een beroep op een derde als bedoeld in paragraaf 3.3 van de offerteaanvraag. In dat geval dient deel II C van het UEA overeenkomstig te worden ingevuld en zijn de daarbij behorende bewijsstukken van toepassing. De concernverklaring komt daar dan aanvullend bij. Indien inschrijver daarentegen zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet en de concernverklaring uitsluitend wordt overgelegd ter ondersteuning van de financiële positie, zonder dat feitelijk een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, dan hoeft dit niet als beroep op een derde te worden aangemerkt.

42	Offerteaanvraag	19	3.2.3.2 Kwaliteitsborging	Gegadigde dient op het moment van indiening te beschikken over een geldige ISO 27001-certificering. Gegadigde beschikt zelf niet over een ISO 27001-certificering, maar binnen de holding zijn meerdere entiteiten wél gecertificeerd. Gegadigde werkt conform dezelfde processen en werkwijzen en zal op termijn ook het certificeringstraject starten. Daarnaast maakt Gegadigde gebruik van ISO 27001-gecertificeerde software van een leverancier. In dit systeem worden alle privacygevoelige informatie verwerkt en via een beveiligde verbinding met u gedeeld. Wij verzoeken u te bevestigen dat aan deze eis wordt voldaan door gebruik te maken van software dat ISO 27001 gecertificeerd is? Zo ja, dient dit te worden aangemerkt als een beroep op de draagkracht van een derde en als zodanig behandeld te worden als beschreven in paragraaf 3.3?		De inschrijver kan voor de certificering een beroep doen op een derde partij. In dat geval dient dit in het UEA in deel II C als zodanig te worden aangegeven.
43	Offerteaanvraag	19	3.2.3.2	Inschrijver is zelf niet gecertificeerd voor ISO27001. ICT Zustermaatschappij waar wij het verzuijsysteem afnemen is wel gecertificeerd voor ISO27001 en NEN7510. Gaat aanbestedende dienst akkoord met de certificering van deze zusterorganisatie?		Zie het antwoord op vraag 42.
44	Offerteaanvraag EOA Arbodienstverlening	19	3.2.3.2 Kwaliteitsborging	Potentiële inschrijver beschikt op dit moment zelf niet over een ISO 27001 certificaat. Echter als gecertificeerde Arbodienst en ISO 9001 gecertificeerde partij werken wij met al onze leveranciers die betrekking hebben op onze systemen nadrukkelijk alleen samen met partijen die ISO 27001 gecertificeerd zijn. Dit betekent dat dit op die manier geborgd is. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?		Niet akkoord.
45	Offerteaanvraag	20	3.3	Indien gebruik wordt gemaakt van een verzuimportaal dat wordt geleverd door een gelieerde ICT-organisatie (zusterorganisatie), uitsluitend ten behoeve van registratie en ondersteuning van de dienstverlening, beschouwt u dit dan als een beroep op de draagkracht van een derde zoals bedoeld in paragraaf 3.3, of als een ondersteunende faciliteit waarvoor geen beroep op een derde hoeft te worden gedaan?		Gebruikmaking van een verzuimportaal van een gelieerde ICT-organisatie ten behoeve van de uitvoering van de opdracht wordt in beginsel aangemerkt als inzet van een onderaannemer als bedoeld in deel II D van het UEA. Indien inschrijver zich echter op deze gelieerde ICT-organisatie beroept om te voldoen aan een geschiktheidseis, zoals de vereiste ISO 27001-certificering, dan is wel sprake van een beroep op een derde als bedoeld in deel II C van het UEA.
46	Offerteaanvraag EOA	22	3.3.1	U geeft aan dat in de inschrijvingsbrief verklaart moet worden wanneer inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern (inclusief onder andere beschrijving structuur/organogram). Geldt dit alleen wanneer van een concern meerdere ondernemingen inschrijven? Of is dit altijd van toepassing wanneer inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern?		Indien inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern, dient dit altijd te worden toegelicht in de inschrijvingsbrief, ongeacht of meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern inschrijven.
47	Offerteaanvraag EOA	28	5.3	De deelnemers die namens onze organisatie de presentatie verzorgen, zijn alleen beschikbaar op dinsdag 25 augustus. Wilt u hier in uw planning van de presentaties rekening mee houden?		De aanbestedende dienst kan hier geen toeleggingen over doen. Indien mogelijk zullen wij rekening houden met uw beschikbaarheid.
48	Bijlage E Concept raamovereenkomst		Algemeen	Algemeen: Een schriftelijke overeenkomst tussen een werkgever en een arbodienstverlener over arbodienstverlening wordt ook wel een 'basiscontract' genoemd. Een dergelijk basiscontract dient aan wettelijke eisen uit de Arbeidsomstandighedenwet en de professionele normen te voldoen. Zo hoort in het basiscontract precies te staan bij welke taken de werkgever zich in ieder geval moet laten ondersteunen door een arbodienstverlener/bedrijfsarts en hoe dit op een professionele wijze kan worden geregeld. Het betreft bijvoorbeeld de vrije toegang van de bedrijfsarts tot de werkplek en het recht op een second opinion. Het enkel verwijzen naar toepasselijke wetgeving is onvoldoende om aan de vereisten van het basiscontract te voldoen. Bij een controle van de Nederlandse Arbeidsinspectie krijgt u hiervoor een boete opgelegd. Daarnaast kan alleen met deze verplichte onderdelen in het basiscontract een gecertificeerde arbodienst voldoen aan de strenge accreditatie-eis. Bent u bereid om de inhoud van de Raamovereenkomst met de verplichte onderdelen aan te vullen zodat dit basiscontract alsnog voldoet aan de vereisten uit de wet- en regelgeving? Belangstellende beschikt over een addendum dat u kunt gebruiken om deze Raamovereenkomst of Nadere overeenkomst aan de toepasselijke wetgeving te laten voldoen.		De aanbestedende dienst is zich bewust van de wettelijke vereisten die aan een basiscontract arbodienstverlening worden gesteld. Deze verplichte onderdelen zullen na definitieve gunning in een separate nadere overeenkomst of addendum worden vastgelegd. Deze nadere uitwerking betreft uitsluitend de concretisering van de wettelijk verplichte bepalingen en leidt niet tot een wezenlijke wijziging van de opdracht, de contractuele risicoverdeling of de geoffeerde dienstverlening.
49	Bijlage E Concept raamovereenkomst	1	Art 1.2	Artikel 1.2: in de uiteindelijke rangorde volgorde komt de nota van inlichtingen op de 2e plaats (na de raamovereenkomst). In de nota van inlichtingen kunt u echter wijzigingen en/of aanvullingen op deze raamovereenkomst en de algemene voorwaarden toestaan. Kunt u dan toezeggen dat u dergelijke wijzigingen en/of aanvullingen in de definitieve versie van deze raamovereenkomst zult verwerken?		Alle wijzigingen n.a.v. de vragenrondes zullen worden aangepast in de definitieve versie van de raamovereenkomst.
50	Bijlage E - Conceptraamovereenko mst	2	Artikel 2.5	Kan WIJ Groningen nader specificeren welke gegevens, materialen en inlichtingen onder artikel 2.5 worden verstaan en bevestigen dat uitsluitend gegevens worden overgedragen voor zover dit verenigbaar is met toepasselijke privacywetgeving en beroepsgeheimen?	De bepaling is ruim geformuleerd. Voor een zorgvuldige uitvoering is duidelijkheid gewenst over de reikwijdte van de overdrachtsverplichting.	Het gaat hierbij om alle relevante gegevens, materialen en inlichtingen die noodzakelijk zijn om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, de uitvoering ordentelijk over te dragen en opdrachtgever in staat te stellen de dienstverlening zelf of door een derde te laten voortzetten. Daarbij kan onder meer worden gedacht aan dossierinformatie, proces- en werkinstructies, rapportages, relevante correspondentie, documentatie en overige informatie die in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst is opgesteld of beheerd. Voor zover bij de overdracht sprake is van persoonsgegevens of informatie die valt onder een wettelijke geheimhoudingsplicht of beroepsgeheim, geldt vanzelfsprekend dat overdracht uitsluitend plaatsvindt voor zover en op de wijze waarop dit is toegestaan op grond van toepasselijke wet- en regelgeving.

51	conceptovereenkomst	24	4.2	De conceptovereenkomst voldoet nog niet aan het wettelijk basiscontract welke tussen uw Stichting en de arbodienstverlener dient te worden afgesloten. Bent u bereid met de gegunde partij het wettelijke basis contract te bespreken en als bijlage op te nemen bij de overeenkomst?	Het basiscontract is wettelijk verplicht en de Arbeidsinspectie controleert daar ook op. Hierin staan op 10 kerntaken de werkafspraken die Wij Groningen en de gegunde partij met elkaar maken. Als gecertificeerd arbodienstverlener hebben wij de meldplicht om aan te geven of een contract wel of niet voldoet. Het juridisch risico ligt bij de werkgever zelf. Het is dat ook jullie keuze om het basiscontract wel of niet mee te nemen in de raamovereenkomst.	Zie het antwoord op vraag 48.
52	Concept Raamovereenkomst	3	6	Artikel 6 bevat te hoge en niet te verzekeren financiële risico's, zoals onbeperkte aansprakelijkheid en vrijwaring en geen verschil tussen directe en indirecte schade. Dit vormt voor ons een beletsel om in te schrijven. Voor ons is een verdere beperking noodzakelijk om een bod uit te kunnen brengen. Graag doen wij u daarom een tegenvoorstel voor een vervangend artikel, afgestemd op de branche en de opdrachtwaarde. Bent u bereid om in de af te sluiten overeenkomst onderstaand artikel op te nemen, als vervanger van artikel 6? Ons voorstel: 1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor: a. Schade door overlijden of lichamelijk letsel van medewerkers van Opdrachtgever als rechtstreeks gevolg van een onrechtmatige daad of wanprestatie van Opdrachtnemer. De maximale schadevergoeding is € 2.000.000,- per gebeurtenis en per jaar. b. Directe schade door een onrechtmatige daad of wanprestatie van Opdrachtnemer, tot maximaal het bedrag van de factuur (excl. btw), met een maximum van € 500.000,- per gebeurtenis. Bij duurovereenkomsten geldt het totaal van de facturen van de laatste 12 maanden. 2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals, (i) gederfde winst, (ii) gemiste besparingen, (iii) verminderde goodwill, (iv) schade door bedrijfsstagnatie, (v) schade als gevolg van aanspraken van klanten c.q. afnemers van Opdrachtgever, (vi) schade als gevolg van loondoorbetaling bij ziekte, (viii) schade door verlies, vernietiging of vermindering van gegevens en (ix) schade als gevolg van premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen of (x) schade als gevolg van inzet van extra arbeidsuren als gevolg van de tekortkoming van Opdrachtnemer is uitgesloten. 3. Deze beperkingen in aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. 4. Meerdere gebeurtenissen die met elkaar samenhangen tellen als één gebeurtenis. 5. Opdrachtgever moet een claim schriftelijk en gemotiveerd indienen bij Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden vanaf het moment dat hij wist of redelijkerwijs had kunnen weten dat Opdrachtnemer mogelijk aansprakelijk is. Opdrachtnemer is pas aansprakelijk als Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke heeft gesteld, een redelijke termijn heeft gegeven om de tekortkoming op te lossen, en Opdrachtnemer dit niet binnen die termijn heeft gedaan. Gaat u met ons voorstel akkoord?		Niet akkoord. De aanbestedende dienst sluit aan bij de aansprakelijkheidsbepalingen uit het Burgerlijk Wetboek. In het Burgerlijk Wetboek wordt ook geen onderscheid gemaakt tussen directe en indirecte schade. Wel beperkt de aanbestedende dienst de aansprakelijkheid en vrijwaring op grond van artikel 6.1 en 6.3 tot een bedrag van maximaal € 2.500.000,-.
53	Bijlage E Concept raamovereenkomst	3	Art 6.1	Artikel 6.1: bent u bereid de aansprakelijkheid van partijen te beperken tot het bedrag waarvoor zij conform artikel 6.5 verzekerd moeten zijn?		Zie het antwoord op vraag 52.
54	Bijlage E Concept raamovereenkomst	3	Art 6.2	Artikel 6.2: bent u tevens bereid in casu aansprakelijkheid voor gederfde winst uit te sluiten?		Niet akkoord.
55	Bijlage E Concept raamovereenkomst	3	Art 6.3	Artikel 6.3: bent u bereid de overeenkomen beperking van aansprakelijkheid ook van toepassing te laten zijn op eventuele vrijwaringen?		Zie het antwoord op vraag 52.
56	Bijlage E - Concept raamovereenkomst	3	Artikel 6.1 t/m 6.3	Kan Wij Groningen bevestigen dat aansprakelijkheid uitsluitend betrekking heeft op directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en dat geen sprake is van een onbeperkte aansprakelijkheid voor indirecte schade of gevolgschade?	Voor een evenwichtige risicoverdeling is het van belang dat de omvang van de aansprakelijkheid voor alle inschrijvers helder en proportioneel is	Zie het antwoord op vraag 52.
57	Bijlage E - Concept raamovereenkomst	3	Artikel 6.5	Kan Wij Groningen toelichten waarom in artikel 6.5 een minimale verzekeringsdekking wordt voorgeschreven, terwijl in artikel 6 geen beperking van aansprakelijkheid is opgenomen? Is Wij Groningen bereid de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te maximaliseren tot het bedrag dat in voorkomend geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd?	Inschrijvers dienen de contractuele risico's vooraf te kunnen beoordelen. Een onbeperkte aansprakelijkheid in combinatie met een beperkte verzekeringsdekking kan leiden tot uiteenlopende risicocalculaties en beïnvloedt daarmee de vergelijkbaarheid van inschrijvingen.	Zie het antwoord op vraag 52.
58	Concept Raamovereenkomst	2	4.2	Het eerste indexatiemoment ligt ver in de toekomst. Dit betekent dat wij u nu tarieven offerreren waarbij we een inschatting maken van de toekomstige indexaties. Met een dergelijke inschatting loopt u het risico dat u een niet-marktconforme tariefstelling krijgt aangeboden. Om te voorkomen dat wij een prognose van de indexatie voor 2027 in onze prijzen moeten opnemen, stellen wij een andere werkwijze voor. Zeker gezien de huidige geopolitieke situatie met bijbehorende onzekerheden, zou het opnemen van een prognose een dure oplossing voor Opdrachtgever kunnen zijn. Wij hebben een sterke voorkeur voor een eerlijke en transparante tariefstelling. Ons voorstel is om in het aanbod de huidige tarieven van 2026 op te nemen en deze op 1-1-2027 te indexeren. Gaat u hiermee akkoord?		Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft artikel 4.2 van de (concept)raamovereenkomst.

59	Bijlage F Concept verwerkers overeenkomst		Algemeen	Algemeen: belangstellende meent dat op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geen verwerkersovereenkomst tussen partijen dient te worden afgesloten voor zover het gaat om de dienstverlening van belangstellende als arbodienstverlener. Zij heeft in dat geval namelijk te gelden als verwerkingsverantwoordelijke (en niet als verwerker) in de zin van de AVG. Zo stelt zij zelf het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vast, verwerkt zij persoonsgegevens op basis van een wettelijke taak en baseert zij haar adviezen, onderzoeken en analyses op eigen informatie. Ook de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) onderschrijft bovenstaand standpunt van belangstellende. Het wel afsluiten van een verwerkersovereenkomst doet geen recht doen aan de relatie tussen partijen en kan vergaande juridische consequenties hebben. Immers, de overeengekomen verplichtingen in de overeenkomst kunnen deels niet worden nagekomen, hetgeen kan leiden tot negatieve publiciteit en sancties (last onder dwangsom of zelfs boetes) van de AP. Deelt u onze mening dat er voor dit deel van de dienstverlening van belangstellende (als arbodienstverlener) geen verwerkersovereenkomst hoeft te worden afgesloten tussen partijen?		De concept-verwerkersovereenkomst (bijlage F) komt te vervallen. Verwijzingen daarnaar in de aanbestedingsstukken en de rangorde van documenten in de raamovereenkomst worden overeenkomstig aangepast. Partijen leggen na definitieve gunning - voor zover nodig - schriftelijke afspraken vast over gegevensuitwisseling en ieders privacyrechtelijke rol, in lijn met de AVG en overige toepasselijke wet- en regelgeving.
60	Verwerkersovereenkomst			De verwerkersovereenkomst is bedoeld voor een verwerker. Voor de diensten die wij als arbodienst aan u leveren zijn wij, zoals bedoeld in de AVG, geen verwerker maar zelfstandig verwerkersverantwoordelijke. De Verwerkersovereenkomst is dan ook niet de gepaste wijze om afspraken te maken over gegevensbescherming. Natuurlijk hebben we als arbodienst de nodige kennis over hoe we wel afspraken kunnen maken. Indien gewenst, kunnen we na gunning gezamenlijk afspraken maken over de gegevensuitwisseling en deze vastleggen (bijvoorbeeld in een gegevensuitwisselingsovereenkomst of d.m.v. ons privacy statement). Gaat u akkoord met het laten vervallen van de verwerkersovereenkomst?		Zie het antwoord op vraag 59.
61	verwerkersovereenkomst	24	4.4	In het programma van eisen lezen we dat WIJ Groningen verzuimanalyses verwacht en dat we WIJ Groningen ook preventief gaan ondersteunen en rapporteren. Ook dienen we (conform eis 50) alle acties in ons eigen verzuim-informatiesysteem uit te voeren. Om dit te kunnen doen, dienen we de koppeling op basis van positieve gegevensregistratie in te richten. Vanuit AVG is wetgeving van kracht met betrekking tot het juist verwerken van persoonsgegevens. Om dit op juiste wijze te doen, hebben wij onze ICT organisatie in een aparte ICT BV ondergebracht. Inschrijver en ICT BV zijn 2 aparte entiteiten met geen overlap in het personeelsbestand. De rol van Inschrijver is gecertificeerd arbodienstverlener en de rol van ICT BV is systeembeheerder en datakluus. Deze constructie maakt het voor Inschrijver mogelijk om gegevens positief te registreren. Zo kunnen onze professionals verzuimrapportages en -analyses maken, trends signaleren en preventieve dossiers aanmaken. Deze manier van samenwerken betekent dat naast subverwerker van Inschrijver, ICT BV ook de rol van verwerker inneemt voor de Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Hierdoor is het nodig om naast een contract Arbodienstverlening met Inschrijver ook een overeenkomst gegevensbeheer (of een aparte verwerkersovereenkomst) te ondertekenen met onze ICT organisatie. Is dat akkoord voor WIJ Groningen?	De toelichting staat in de vraag. Indien gewenst kunnen we u een FAQ toesturen waarin de verdere onderbouwing is gegeven.	Zie het antwoord op vraag 59.
62	Bijlage F - Conceptverwerkersovereenkomst	2	Artikel 5.1	Kan WIJ Groningen bevestigen dat de meldtermijn van 24 uur geldt vanaf het moment waarop verwerker redelijkerwijs heeft vastgesteld dat daadwerkelijk sprake is van een datalek of beveiligingsincident en niet vanaf het eerste vermoeden daarvan?	In de praktijk is vaak eerst onderzoek nodig om de aard en impact van een incident zorgvuldig vast te stellen.	Nu de concept-verwerkersovereenkomst komt te vervallen, komt ook deze contractsbepaling in de huidige vorm te vervallen. Voor zover partijen na gunning afspraken maken over gegevensuitwisseling, zullen daarin passende meld- en beëindigingsafspraken worden opgenomen.
63	Bijlage F - Conceptverwerkersovereenkomst	3	Artikel 7.1	Kan WIJ Groningen bevestigen dat bij beëindiging van de overeenkomst uitsluitend die persoonsgegevens worden teruggeleverd of vernietigd waarvan Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke is en waarvoor geen wettelijke bewaarplicht of andere wettelijke verplichting geldt?	Hiermee wordt geborgd dat de beëindigingsverplichtingen in lijn blijven met de AVG en overige toepasselijke wet- en regelgeving	Zie het antwoord op vraag 62.
64	Bijlage H - Programma van Eisen	Meerdere	Eis 3,4,6,10,30,33,37 t/m 40	In meerdere eisen wordt het eigen-regiemodel, het gedragsmodel en het voorkomen van onnodige medicalisering als uitgangspunt benoemd. Tegelijkertijd worden diverse voorbereidende, afstemmende, coachende en procesmatige taken expliciet gekoppeld aan de bedrijfsarts of POB'er. Kan opdrachtgever bevestigen dat opdrachtgever openstaat voor een taakverdeling waarbij de inzetbaarheidscoach/deskundige inzetbaarheid en verzuim ook daadwerkelijk als eerste sparringpartner fungeert voor leidinggevenden, HR en medewerkers, en waarbij de bedrijfsarts primair wordt ingezet voor medische beoordeling, belastbaarheid, beperkingen, WvP-verplichtingen en arbeidsgezondheidskundige advisering bij een expliciete medische hulpvraag?		De aanbestedende dienst staat open voor een taakverdeling waarin verschillende professionals effectief worden ingezet, mits deze aansluit bij het eigen-regiemodel en de minimaal gevraagde gegarandeerde inzet. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de inzet van professionals bijdraagt aan het versterken van eigen regie en dat expertise daar wordt ingezet waar deze het meeste toegevoegde waarde heeft. De concrete invulling hiervan wordt door inschrijvers in hun inschrijving toegelicht in het plan van aanpak ten aanzien van G2.1.
65	Bijlage H Programma van Eisen	1	Eis 2	Bent u bereid om bij gunning een overeenkomst tussen twee Verwerkingsverantwoordelijken af te sluiten?	Wij zijn van mening dat er geen noodzaak is voor een verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer beschikt alleen over gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van haar werkzaamheden hetgeen haar net als opdrachtgever een verwerkingsverantwoordelijke maakt en dus geen verwerker.	Zie het antwoord op vraag 59.
66	Programma van Eisen			In eis 4 wordt aangegeven dat de dienstverlening modulair is ingericht en dat WIJ Groningen onderdelen afneemt die bijdragen aan het eigen-regie model. Kunt u concreet toelichten welke onderdelen u hierbij voor ogen heeft en hoe de selectie van deze onderdelen in de praktijk tot stand komt?		Zie het antwoord op vraag 13.
67	Programma van Eisen		3	Het is primair de taak van de medewerker en leidinggevende om verzuim te voorkomen. U verwacht dat Opdrachtnemer erkent dat de leidinggevende de regie op het verzuim voert. Kunt u belangstellende hierover informeren? Wat verstaat u bijvoorbeeld onder 'de regie'? Op welke wijze is dat nu binnen uw organisatie georganiseerd en geborgd? En op welke wijze worden uw leidinggevenden hiervoor ongeleid of getraind?		Zie het antwoord op vraag 10.
68	Programma van Eisen		3	U wilt in de nieuwe arbodienstverlener een toetsende partner. Wat wilt u getoetst hebben en wat bedoelt u precies met een toetsende partner?		Met een toetsende partner wordt bedoeld: een partij die reflecteert, adviseert en bijdraagt aan ontwikkeling.

69	Programma van eisen		eis 4	U geeft in deze eis aan de dienstverlening modulair is ingericht. Kunt u toelichting geven wat daarbij precies uw verwachtingen zijn?	Inschrijver zelf ziet modulair als dat je bepaalde diensten bij of af kunt schakelen gedurende de looptijd als een soort van cafeteria model. Echter dit betekent dat het facturatiemodel ook op die wijze ingericht dient te worden. Waar het prijzenformulier daar niet direct op aansluit. Ook is een risico van modulaire inrichting dat bijvoorbeeld per WIJ locaties maatwerk gaat ontstaan, omdat de modulaire inrichting per locatie anders wordt. Dit klinkt misschien als eigen regie, maar leidt tot een versnipperd beleid. Dus we zijn met name benieuwd wat u verstaat onder modulaire inrichting en wat het gewenste doel is van dit model in de praktijk.	Zie het antwoord op vraag 13.
70	Programma van Eisen		#5	Wij hanteren een eenrichtingskoppeling met AFAS: verzuimmeldingen komen binnen, documentatie gaat uit. Wij gaan ervan uit dat WIJ Groningen haar procesinrichting hierop heeft afgestemd. Kunt u dit bevestigen?		De technische inrichting wordt in overleg na gunning verder vormgegeven. De aanbestedende dienst staat open voor werkbare en toekomstbestendige oplossingen.
71	Programma van eisen		eis 5	Wat is het personeelsinformatiesysteem dat WIJ Groningen gebruikt?	Elk personeelsinformatiesysteem kent eigen (on)mogelijkheden met betrekking tot koppelingen en gegevensoverdracht. Aan de voorkant is het belangrijk om als arbodienstverlener te weten met welk systeem te kunnen koppelen om aan te kunnen geven of deze eis wel of niet haalbaar is.	De aanbestedende dienst maakt momenteel gebruik van AFAS (zie eis 33 in Programma van Eisen).
72	Programma van eisen		eis 5	Betekent deze eis dat u de niet-medische verzuimregistratie binnen uw eigen systeem vormgeeft of willen jullie dat wel doen in het verzuimregistratiesysteem van de arbodienstverlener?	In de eis heeft u het enkel over een personeelsinformatiesysteem. Deze is niet ingericht om verzuim bij te houden, tenzij er een verzuimmodule wordt afgenomen. Dit is echter niet duidelijk in de eis.	Zie de antwoorden op vragen 70 en 71.
73	Programma van eisen		eis 5	Waar dienen wij in onze administratieve inrichting rekening mee te houden met betrekking tot de Cao Sociaal Werk?	Onze administratieve inrichting is ingericht om te voldoen aan de vereisten van de WvP, WIA, richtlijnen UWV. Niet zozeer aan vereisten van diverse Cao of specifiek deze Cao. Omdat u deze wel expliciet benoemt, willen we graag weten waar we rekening mee dienen te houden om te bepalen of wij wel of niet aan deze vereisten kunnen voldoen.	De cao bevat geen specifieke verplichtingen ten aanzien van de inrichting van de arbodienstverlening bovenop de geldende wet- en regelgeving. De cao wordt desondanks benoemd, omdat deze een belangrijk kader vormt voor de wijze waarop de aanbestedende dienst invulling geeft aan inzetbaarheid, verzuim en arbeidsomstandigheden. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de nadruk op duurzame inzetbaarheid en herstel, waarbij het goede gesprek en eigen regie centraal staan.
74	Programma van eisen	1	eis 6	In hoeverre is opdrachtnemer vrij om de inzet van de bedrijfsarts per vier weken zelf over de weken te verdelen?		De exacte inrichting van inzet en processen wordt in samenwerking na gunning verder uitgewerkt. Van inschrijver wordt verwacht dat zij in hun inschrijving, in het plan van aanpak ten aanzien van gunningscriterium 2.1, een passende en onderbouwde invulling geven die aansluit bij het eigen-regiemodel en de beschreven ontwikkelrichting. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de inzet van de bedrijfsarts minimaal 24 uur per 4 weken bedraagt en dat voor een vaste deskundige op het gebied van inzetbaarheid en verzuim minimaal 8 uur per 4 weken beschikbaar is (zie ook eisen 6 en 10 van het Programma van Eisen).
75	Programma van Eisen		#6	Ten aanzien van eis 6 gaan wij uit van een vaste capaciteitsafpraak. Wij kunnen de gevraagde inzet van 24 uur per 4 weken alleen structureel borgen indien deze capaciteit vooraf wordt ingekocht. Kunt u bevestigen dat deze uren als vaste, vooraf ingekochte capaciteit worden afgenomen?		Zie het antwoord op vraag 74.
76	Programma van Eisen		#6	Wij geven invulling aan eis 6 door een duidelijke rolverdeling: de bedrijfsarts verzorgt de medische beoordeling, terwijl advisering en coaching van leidinggevenden primair wordt uitgevoerd door de Casemanager Inzetbaarheid. Hiermee borgen wij dat medische inzet doelgericht blijft en dat begeleiding en regie in de tijd worden versterkt. Akkoord?		Zie de antwoorden op vragen 64 en 74. Dit betekent dat taakverdeling en inzet altijd in samenhang worden gezien.

77	Programma van eisen		eis 6	Inschrijver werkt niet enkel met een bedrijfsarts, maar ook met taakgedelegeerden (gezamenlijk de medische lijn). Is het akkoord als Inschrijver deze eis leest vanuit 'de medische lijn' of eist u echt de beschikbaarheid van de bedrijfsarts voor 24 uur in 4 weken?	Het aantal bedrijfsartsen in Nederland (en zeker Noord Nederland) is nog steeds dalende de komende jaren. Wij werken daarom vanuit een taakdelegatiemodel waarin de BA samenwerkt met een arboverpleegkundige m.b.t. de fysieke spreekuren (zoals in een ziekenhuis). Voor ons is het belangrijk om te weten hoe we de exacte eis dienen te lezen. Het beschikbaar stellen van een bedrijfsarts voor gemiddeld 6 uur per week voor 1 klant is voor ons best een 'dure' oplossing, waarin ook wij keuzes maken.	Zie de antwoorden op vragen 64 en 74. Dit betekent dat taakverdeling en inzet altijd in samenhang worden gezien.
78	Programma van Eisen		6	Belangstellende zet geen POB'er in maar werkt met BIG geregistreerde verpleegkundige onder taakdelegatie. Gaat u hiermee akkoord?		Zie het antwoord op vraag 64.
79	Bijlage H - Programma van Eisen	1	Eis 6	Kan opdrachtgever bevestigen dat de genoemde inzet van minimaal 24 uur bedrijfsarts per 4 weken betrekking heeft op werkzaamheden die daadwerkelijk medische of arbeidsgezondheidskundige expertise van de bedrijfsarts vereisen? En dat voorbereidende, procesmatige, coachende of vraagverhelderende werkzaamheden, waar passend, door de deskundige inzetbaarheid/verzuim of inzetbaarheidscoach mogen worden uitgevoerd?		Zie de antwoorden op vragen 64 en 74. Dit betekent dat taakverdeling en inzet altijd in samenhang worden gezien.
80	Bijlage H - Programma van Eisen	1	Eis 6	Kan opdrachtgever aangeven op basis van welke huidige volumes de minimale inzet van 24 uur bedrijfsarts per 4 weken is bepaald? Graag ontvangen wij inzicht in het aantal medewerkers, aantal lopende verzuimdossiers, consulten bedrijfsarts, spoedconsulten, probleemanalyse-momenten, WIA-/WvP-momenten en SMO's over de afgelopen 12 maanden. Is opdrachtgever bereid om dit te delen?		Zie de antwoorden op vragen 2 en 7.
81	Bijlage H - Programma van Eisen	1	Eis 7	Gelet op de landelijke schaarste aan bedrijfsartsen, POB'ers en andere gespecialiseerde arboprofessionals, en het feit dat agenda's vaak ruim vooruit worden gepland, is tijdelijke opschaling niet altijd per direct realiseerbaar zonder verdringing van reeds geplande dienstverlening. Kunt u daarom nader definiëren wat opdrachtgever verstaat onder "tijdelijke opschaling van capaciteit"? Betreft dit incidentele extra inzet binnen de bestaande contractuele capaciteit, of kan dit ook structurele uitbreiding van spreekuur-, POB-, IZC-, overleg- of adviescapaciteit betekenen? Kunt u bevestigen dat tijdelijke opschaling plaatsvindt op basis van beschikbaarheid, redelijke voorbereidingstermijnen en voorafgaand schriftelijk akkoord over omvang, duur, functionaris, planning en eventuele impact op reguliere dienstverlening?		Onder opschaling verstaat de aanbestedende dienst het tijdelijk of structureel uitbreiden van inzet van professionals, bijvoorbeeld bij toename van verzuim, organisatieontwikkelingen of specifieke casuïstiek. Zie tevens de antwoorden op vragen 64 en 74. Dit betekent dat inschrijvers dienen aan te geven hoe zij flexibel extra capaciteit kunnen organiseren.
82	Bijlage H - Programma van Eisen	Meerdere	Eis 6, 10 en 56	Kan opdrachtgever bevestigen dat de minimale inzet van 24 uur bedrijfsarts en 8 uur deskundige inzetbaarheid/verzuim per 4 weken geldt als gegarandeerde beschikbaarheid en daarmee als factureerbare minimumafname?		Zie het antwoord op vraag 74.
83	Programma van eisen	1 en 2	Eis 6 & 10	In de offerteaanvraag wordt voor de deskundige inzetbaarheid en verzuim uitgegaan van circa 12 uur per 4 weken, terwijl in het Programma van Eisen minimaal 8 uur per 4 weken wordt genoemd. Kan WJ Groningen aangeven welke omvang als uitgangspunt dient te worden gehanteerd voor de prijsstelling en capaciteitsplanning?	In de aanbestedingsstukken worden twee verschillende uitgangspunten genoemd. Voor een correcte en vergelijkbare inschrijving is eenduidigheid noodzakelijk.	De in de offerteaanvraag genoemde inzet van circa 12 uur per 4 weken dient te worden beschouwd als een indicatie. In het Programma van Eisen is, conform eis 10, een minimale inzet van 8 uur per 4 weken vastgesteld.
84	Bijlage H - Programma van Eisen	1 en 3	Eis 8 en 19	Kan opdrachtgever bevestigen dat het opstellen, afstemmen en actualiseren van het jaarlijkse dienstverleningsplan onderdeel is van de factureerbare dienstverlening? Zo ja, onder welke categorie valt deze inzet: inzetbaarheid/verzuimbegeleiding, preventieve inzet of optionele dienstverlening?		Het opstellen, afstemmen en actualiseren van het dienstverleningsplan wordt beschouwd als onderdeel van de reguliere dienstverlening. Deze activiteiten maken integraal onderdeel uit van de samenwerking en de sturing op de dienstverlening en worden daarmee niet als separate optionele dienstverlening beschouwd. De inzet hiervoor wordt geacht onderdeel te zijn van de totale dienstverlening zoals door inschrijver aangeboden.
85	Programma van Eisen		9	Belangstellende zet naast bedrijfsarts altijd haar BIG geregistreerde verpleegkundige in. Belangstellende hanteert als richtlijn plus minus 50% van alle (verzuim gerelateerde activiteiten) door onze BIG geregistreerde wordt uitgevoerd. Staat u belangstellende toe om een aanpak te offrenen gebaseerd op de gedachte van Eigen Regie waarmee wij u zo optimaal mogelijk kunnen helpen uw ambities waar te maken? De aanpak kan mogelijk op een aantal punten afwijken als hoe u het nu heeft ingericht.		De aanbestedende dienst staat open voor een aanpak die aansluit bij het principe van eigen regie en waarin verschillende professionals, zoals een BIG-geregistreerde verpleegkundige, worden ingezet. Daarbij geldt dat de voorgestelde aanpak dient te passen binnen de uitgangspunten zoals beschreven in: antwoord 64 (taakverdeling en inzet van professionals) antwoord 74 (minimale inzet en onderbouwing van capaciteit) Dit betekent dat inschrijvers ruimte hebben om een eigen invulling te geven aan de verdeling van werkzaamheden, mits geborgd is dat de inzet van de bedrijfsarts en andere deskundigheid aansluit bij de aard van de casuïstiek en de gevraagde minimale inzet.

86	Programma van Eisen		9	U geeft aan dat zowel een mannelijke als vrouwelijke bedrijfsarts beschikbaar moet zijn op verzoek. Kunt u bevestigen dat deze beschikbaarheid hiervan buiten het in eis 9 genoemde vaste kernteam mag zijn?		De aanbestedende dienst verwacht dat, indien gewenst, zowel een mannelijke als een vrouwelijke bedrijfsarts beschikbaar kan worden gesteld. Deze beschikbaarheid hoeft niet per definitie onderdeel te zijn van het vaste kernteam, mits geborgd is dat hier op verzoek tijdig in kan worden voorzien en de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening niet in het geding komen.
87	Programma van eisen		eis 9	Vanuit onze werkwijze voert de deskundige op het gebied van inzetbaarheid en verzuim (eis 10) ook een aantal taken uit die u mogelijk bij de backofficemedewerker schaaft, bijvoorbeeld het inplannen van het spreekuur bij de medisch professional. Dit betekent dat een backoffice medewerker bij ons echt ondersteunend op de achtergrond werkt en geen klantcontact heeft. Is deze werkwijze akkoord voor WIJ Groningen?	Zie vraagstelling. Onze medische backoffice werkt ondersteunend aan de medische lijn en draagt zorg dat medische informatie wordt opgevraagd, medische dossiers compleet zijn. En zij plannen de preventieve en arbeidsomstandighedensprekuren in, welke digitaal en voor andere betrokkenen dus anoniem worden aangevraagd vanuit een medewerker.	Zie de antwoorden op vragen 64 en 74. Dit betekent dat taakverdeling en inzet altijd in samenhang worden gezien.
88	Programma van Eisen		#9	WIJ Groningen vraagt om een vast kernteam. Wij kunnen daarin voorzien door een vaste bedrijfsarts aan te stellen die eindverantwoordelijk is en toeziet op kwaliteit en continuïteit. Tegelijkertijd werken wij met flexibele inzet van bedrijfsartsen en POB'ers, waarbij de daadwerkelijke inzet per dossier vast en herkenbaar is voor WIJ Groningen. Deze werkwijze maakt het mogelijk om capaciteit beter af te stemmen op de vraag, zonder dat dit ten koste gaat van continuïteit voor medewerker en leidinggevende. Kunt u bevestigen dat WIJ Groningen met deze invulling van een vast kernteam kan instemmen?		Zie de antwoorden op vragen 64 en 74. Dit betekent dat taakverdeling en inzet altijd in samenhang worden gezien.
89	Bijlage H - Programma van Eisen	9	Eis 9	Kunt u toelichten of de beschikbaarheid van zowel een mannelijke als vrouwelijke bedrijfsarts een harde eis is gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, of een inspanningsverplichting voor specifieke situaties waarin dit passend of noodzakelijk wordt geacht?		Zie het antwoord op vraag 86.
90	Bijlage H Programma van eisen	1	PVE 9	Wij beschikken zowel over mannelijke als vrouwelijke bedrijfsartsen binnen onze organisatie. In de reguliere dienstverlening wordt per opdrachtgever één vaste bedrijfsarts gekoppeld om continuïteit en een duurzame samenwerking te waarborgen. Op verzoek van de opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken en kan, indien gewenst, een bedrijfsarts van het andere geslacht worden ingezet. Zijn jullie hiermee akkoord?		Zie het antwoord op vraag 86.
91	Bijlage H Programma van eisen	2	PVE 10	Aan deze eis voldoen wij door de inzet van een vaste Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB-er) als onderdeel van het kernteam voor WIJ Groningen. Binnen onze werkwijze vervult deze functionaris zowel de rol van POB-er als van Inzetbaarheidscoach (IC-er). Hierdoor beschikken medewerkers en leidinggevend over één vast aanspreekpunt voor preventie, inzetbaarheid en verzuim. De functionaris ondersteunt de bedrijfsarts, fungeert als sparringpartner voor leidinggevend en zorgt ervoor dat signalen rondom inzetbaarheid en verzuim tijdig worden opgepakt.		Zie de antwoorden op vragen 64 en 74. Dit betekent dat taakverdeling en inzet altijd in samenhang worden gezien.
92	Programma van Eisen		#10	Wij lezen in eis 10 dat de deskundige inzetbaarheid en verzuim fungeert als eerste sparringpartner voor leidinggevend, HR en medewerkers. Deze rol sluit naar ons beeld primair aan op ondersteuning en coaching van leidinggevend in de dagelijkse praktijk van inzetbaarheid en verzuim. Tegelijkertijd zien wij dat meer strategische advisering op het gebied van preventie en de beweging van verzuimloket naar vitaliteitspartner een bredere en andere expertise vraagt. Kunt u toelichten hoe WIJ Groningen deze rollen onderscheidt en of voor de meer strategische en organisatiebrede advisering andere professionals worden voorzien, zoals bijvoorbeeld een RADI of A&O-deskundige?		Zie het antwoord op vraag 64. en 74. Dit betekent dat taakverdeling en inzet altijd in samenhang worden gezien.
93	Programma van Eisen		#10	In eis 10 worden eisen gesteld aan de bereikbaarheid en ondersteuning vanuit de backoffice richting WIJ Groningen. In onze werkwijze loopt deze ondersteuning primair via de Casemanager Inzetbaarheid, die fungeert als centraal aanspreekpunt en de coördinatie richting backoffice verzorgt. Hiermee borgen wij korte lijnen en eenduidige afstemming richting leidinggevend en HR. Kunt u bevestigen dat WIJ Groningen met deze werkwijze kan instemmen?		Zie de antwoorden op vragen 64 en 74. Dit betekent dat taakverdeling en inzet altijd in samenhang worden gezien.
94	Programma van Eisen		#11	In eis 11 wordt aangegeven dat gesprekken na evaluatie mogelijk op locatie van WIJ Groningen plaatsvinden. Wij gaan ervan uit dat inzet op locatie aanvullende kosten met zich meebrengt (o.a. reistijd, reiskosten en efficiëntieverlies) en daarom niet binnen de standaarddienstverlening valt. Kunt u bevestigen dat inzet op locatie alleen plaatsvindt op basis van aanvullende afspraken en tegen vergoeding van de daarmee samenhangende kosten?		Niet akkoord. Het uitgangspunt is dat het spreekuur plaatsvindt op locatie van opdrachtnemer (zie eis 11 uit het Programma van Eisen). Indien hiervan wordt afgeweken treden opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg over de vergoeding van de kosten.
95	Programma van Eisen		#12	Wij begrijpen eis 12 zo dat een tijdige reactie wordt geborgd, maar niet dat alle vragen inhoudelijk door de bedrijfsarts zelf worden beantwoord. Wij werken met een rolverdeling waarin niet-medische en procesmatige vragen door de Casemanager Inzetbaarheid worden opgepakt. Kunt u bevestigen dat deze invulling aansluit op uw verwachting?		Het is aan de inschrijver om invulling te geven aan de rolverdeling binnen de dienstverlening en welke functionaris welke vragen oppakt. Voorwaarde hierbij is dat: - de afgesproken reactietermijnen worden geborgd, en - vragen worden opgepakt door een passende professional, afhankelijk van de aard van de vraag.
96	Programma van eisen	2	Eis 14	Kan WIJ Groningen nader specificeren op basis van welke objectieve criteria wordt vastgesteld dat een bedrijfsarts, POB-er, accountmanager of deskundige inzetbaarheid en verzuim niet voldoet?	De huidige formulering biedt namelijk ruimte voor subjectieve interpretatie. Nadere objectivering draagt bij aan transparantie en rechtszekerheid voor beide partijen.	Het niet voldoen van een professional wordt beoordeeld op basis van het functioneren in de praktijk, waaronder kan worden verstaan: kwaliteit van advisering, samenwerking, bereikbaarheid en mate van aansluiting bij de organisatie. Dit betreft geen limitatieve opsomming, maar dient gebaseerd te zijn op aantoonbare en redelijk te onderbouwen bevindingen.

97	Programma van Eisen			Kunt u toelichten wie bepaalt dat een ingezette professional niet voldoet zoals bedoeld in eis 14, en op basis van welke (objectieve) criteria dit wordt beoordeeld? Wordt dit vastgesteld door WIJ Groningen, door de opdrachtnemer of in gezamenlijk overleg?		Zie het antwoord op vraag 96. De beoordeling vindt in beginsel plaats in overleg tussen WIJ Groningen en de opdrachtnemer.
	Programma van eisen	1	eis 17	Gaat u ermee akkoord om ANIOS of AIOS onder supervisie van de BIG-geregistreerde bedrijfsarts te laten werken?		Aanbestedende dienst staat open voor de inzet van ANIOS of AIOS, mits deze werken onder supervisie van een BIG-geregistreerde bedrijfsarts en de kwaliteit van dienstverlening geborgd is.
	Programma van Eisen		#17	Bedoelt u met BIG registratie voor de bedrijfsarts dat er ook daadwerkelijk sprake is van de inzet van een bedrijfsarts en niet een arts in opleiding?		Zie het antwoord op vraag 98.
	Programma van Eisen		#17	In aanvulling op eis 17 vernemen wij graag of WIJ Groningen kan instemmen met de inzet van artsen in opleiding tot bedrijfsarts (AIOS), onder supervisie van een geregistreerde bedrijfsarts. Deze werkwijze draagt in onze praktijk bij aan continuïteit, flexibiliteit en kwaliteit van de dienstverlening.		Zie het antwoord op vraag 98.
	Bijlage H Programma van eisen	3	PVE 18	Wij kunnen binnen tien werkdagen na definitieve gunning een voorstel doen voor de in te zetten bedrijfsarts(en). De selectie en inzet van bedrijfsartsen behoort echter tot de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer. Wij zetten bedrijfsartsen in die beschikken over de vereiste kwalificaties, ervaring en competenties passend bij de opdracht en de organisatie van WIJ Groningen. Om de kwaliteit, continuïteit en een efficiënte personeelsplanning te waarborgen, kunnen wij niet instemmen met een situatie waarin de opdrachtgever de definitieve keuze van de bedrijfsarts bepaalt. Uiteraard houden wij bij de toewijzing van de bedrijfsarts rekening met de specifieke kenmerken, behoeften en context van WIJ Groningen.		De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de selectie en inzet van bedrijfsartsen, waarbij opdrachtgever het recht behoudt om de voorgestelde bedrijfsarts(en) te toetsen op passendheid bij de organisatie en de opdracht. Indien opdrachtgever van oordeel is dat een voorgestelde bedrijfsarts onvoldoende aansluit, wordt hierover in overleg met opdrachtnemer een passend alternatief gezocht. Uitgangspunt hierbij is dat in gezamenlijk overleg tot een passende inzet wordt gekomen, waarbij zowel de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer als de behoefte van opdrachtgever wordt meegenomen.
	Programma van Eisen		#18	Wij hanteren het uitgangspunt dat selectie en inzet van bedrijfsartsen plaatsvindt op basis van vooraf afgestemde kwaliteitscriteria en onderdeel is van onze eigen bedrijfsvoering. Het in eis 18 genoemde instemmingsrecht op individuele professionals past hier niet bij. Kunt u bevestigen dat WIJ Groningen akkoord is met deze invulling?		Zie het antwoord op vraag 101.
	Programma van Eisen		18	Aanbestedende dienst geeft aan dat na definitieve gunning binnen 10 werkdagen een voorstel wordt gedaan voor Bedrijfsartsen door opdrachtnemer en dat WIJ Groningen altijd het recht op keuze heeft. Het beginsel van een overeenkomst van opdracht is dat de opdrachtnemer vrijelijk kan beoordelen welke personen worden ingeschakeld en wie de vervanger is. Belangstellende begrijpt de insteek van de bepaling, maar kan niet akkoord gaan met dat het kiezen van een bedrijfsarts enkel plaatsvindt met toestemming van Opdrachtgever. Wij borgen vanzelfsprekend ten allen tijde dat onze Bedrijfsartsen voldoen aan alle wettelijke en functie-eisen en kijken altijd gezamenlijk met aanbestedende dienst naar de best passende bedrijfsarts. Gaat u ermee akkoord om het alleenrecht van aanbestedende dienst tot goedkeuring van een bedrijfsarts te laten vervallen en gezamenlijk met belangstellende in gesprek te gaan over de keuze en inzet van een Bedrijfsarts? Zo niet, kunt u dan onderbouwen waarom niet?		Zie het antwoord op vraag 101.
	Programma van Eisen		19	U heeft het over 3 speerpunten met betrekking tot inzetbaarheidsbeleid. Wat zijn deze 3 speerpunten? Kunt u ons een concept van het beleid toesturen?		Met de drie speerpunten wordt gedaan op de ontwikkeling van het inzetbaarheidsbeleid van de aanbestedende dienst, waarbij in ieder geval wordt gedacht aan: -het versterken van duurzame inzetbaarheid -het vergroten van eigen regie bij medewerkers en leidinggevenden -het verschuiven van de focus van verzuimbegeleiding naar het voorkomen van uitval en het tijdig signaleren van inzetbaarheidsvraagstukken Deze speerpunten geven richting aan de samenwerking, maar worden niet als volledig uitgewerkt beleidskader voorgeschreven. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze vanuit expertise jaarlijks, in afstemming met opdrachtgever, bijdraagt aan het verder concretiseren en actualiseren van deze speerpunten en zich hierin als partner opstelt.
105	Programma van Eisen		#20	Kunt u verduidelijken wie u in eis 20 bedoelt met 'de arbodienst' als sparringpartner: betreft dit de professionals uit het kernteam of ook aanvullende specialisten voor preventie en organisatiebrede advisering?		Met 'arbodienst als sparringpartner' wordt primair bedoeld op de professionals die onderdeel uitmaken van het kernteam. Het kernteam opereert daarbij integraal en is in staat om ook op strategisch en organisatiebreed niveau te acteren. Afhankelijk van de vraagstelling kan aanvullende expertise worden betrokken, bijvoorbeeld op het gebied van preventie of organisatiebrede advisering. Van inschrijver wordt verwacht dat zij in hun plan van aanpak ten aanzien van gunningscriterium 2.1 aangeven hoe zij deze verschillende rollen en expertises in samenhang organiseren.

106	Programma van Eisen		#21	In eis 21 wordt aangegeven dat inzet van tools en instrumenten vooraf ter beoordeling aan WIJ Groningen wordt voorgelegd. In onze dienstverlening maken wij standaard gebruik van onder andere de DVI (digitale vragenlijst inzetbaarheid) en een verzuimvoorspeller. Deze tools ondersteunen een adequate, gedragsgerichte en de-medicaliserende begeleiding en vormen tevens een belangrijke basis voor analyse en rapportage. Is deze werkwijze voor u akkoord?		De aanbestedende dienst staat open voor het gebruik van tools en instrumenten die bijdragen aan een effectieve, gedragsgerichte en de-medicaliserende aanpak. De genoemde werkwijze kan passend zijn, mits de inzet van tools transparant is en aansluit bij de uitgangspunten en visie van opdrachtgever. De inzet van dergelijke tools vindt plaats in afstemming met opdrachtgever en wordt in dat kader beoordeeld.
107	Programma van Eisen		21	U wilt graag in de lead zijn voor het gebruik van digitale tools. Zoals belangstellende het leest mogen deze pas ingezet worden na goedkeuring. Welke (digitale) tools gebruikt u nu? En klopt het dat een professional altijd eerst goedkeuring moet vragen voor hij bepaalde tools kan inzetten (bijvoorbeeld online vragenlijsten).		Zie het antwoord op vraag 106.
108	Programma van Eisen		26	Aanbestedende dienst geeft aan dat spreekuren te herleiden moeten zijn naar een organisatie-eenheid. Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met organisatie-eenheid? En hoe groot zijn deze organisatie-eenheden, aangezien een kleine eenheid lijdt tot privacyschending en wij i.h.k.v. AVG-wetgeving gegevens daarom soms niet kunnen delen?		Met 'organisatie-eenheid' wordt bedoeld op een logisch afgebakend onderdeel van de organisatie, zoals een team of afdeling. De omvang hiervan is zodanig dat privacy geborgd blijft. Indien herleidbaarheid risico's met zich meebrengt, prevaleert de bescherming van persoonsgegevens en kan op een hoger aggregatieniveau worden gerapporteerd.
109	Bijlage H - Programma van Eisen	Meerdere	Eis 26 en 55	Kan opdrachtgever bevestigen dat bij arbeidsomstandigheden-/preventieve spreekuren geen herleidbaarheid naar individuele medewerkers of personeelsnummers op de factuur of onderliggende specificatie wordt verlangd, en dat facturatie voor deze spreekuren uitsluitend plaatsvindt op basis van geanonimiseerde gegevens, zoals datum, type verrichting, tijdsbesteding en eventueel organisatie-eenheid, voor zover dit niet herleidbaar is tot individuele medewerkers?	In eis 55 is opgenomen dat de onderliggende factuurspecificatie, waar van toepassing, inzichtelijk maakt voor welke individuele medewerker een verrichting is uitgevoerd, bijvoorbeeld door vermelding van een personeelsnummer. Voor reguliere verzuimbegeleiding begrijpen wij de wens tot administratieve controleerbaarheid, mits dit beperkt blijft tot minimale administratieve gegevens en geen medische informatie bevat. Voor het arbeidsomstandigheden-/preventief spreekuur zoals bedoeld in eis 26 geldt echter dat dit een laagdrempelig en vertrouwelijk spreekuur betreft voor medewerkers die niet noodzakelijk verzuimen. Daarbij wordt geen spreekuurverslag opgesteld en dient privacy nadrukkelijk te worden gewaarborgd. Individuele herleidbaarheid via factuur of specificatie kan de vertrouwelijkheid en toegankelijkheid van dit spreekuur belemmeren.	De aanbestedende dienst kan bevestigen dat bij arbeidsomstandigheden-/preventieve spreekuren privacy een zwaarwegend uitgangspunt is. Facturatie en specificatie dienen zodanig te worden ingericht dat deze niet herleidbaar zijn tot individuele medewerkers, tenzij dit noodzakelijk en passend is binnen de geldende kaders. Geanonimiseerde facturatie voor deze specifieke dienstverlening is daarmee passend.
110	Bijlage H Programma van eisen		PVE 27	Kunt u een tarief toevoegen voor de second opinion op het prijsinvulformulier?		De aanbestedende dienst kiest ervoor om geen apart tarief voor second opinion op te nemen in het prijsinvulformulier. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij transparant zijn over de wijze waarop deze kosten tot stand komen en hoe deze worden doorbelast.
111	Programma van Eisen		27	Voor een second opinion zetten wij altijd een bedrijfsarts in via de landelijke pool bedrijfsartsen second opinion (zie https://www.bedrijfsartsensecondopinion.nl/). Deze bedrijfsarts is werkzaam bij een andere arbo dienstverlener die hiervoor kosten in rekening brengt die naar verwachting vergelijkbaar zijn met ons uurtarief. Wij kunnen echter niet garanderen dat deze gelijk zijn. Bent u zich hiervan bewust?		Zie het antwoord op vraag 110.
112	Programma van Eisen		28	U geeft aan dat providers pas worden ingezet na overleg en accordering ban manager HR van WIJ Groningen. Kunt u verduidelijken op welk niveau deze accordering plaats moet vinden? Is het bijvoorbeeld zo dat voor elke losse afspraak/interventie van een van onze verschillende interventiespecialisten akkoord moet zijn van uw HR Manager?		Met accordering wordt bedoeld dat inzet van providers plaatsvindt in afstemming met de daarvoor aangewezen contactpersoon binnen opdrachtgever. Zie eis 23 in het Programma van Eisen.
113	Programma van eisen	5	Eis 29	Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor kwaliteit, afstemming en prestaties van de providerboog. Kan WIJ Groningen verduidelijken in hoeverre Opdrachtnemer verantwoordelijk wordt gehouden voor prestaties van providers die uitsluitend na akkoord van WIJ Groningen worden ingezet?	De mate van verantwoordelijkheid dient in verhouding te staan tot de mate van invloed die opdrachtnemer daadwerkelijk kan uitoefenen op de betreffende provider.	De aanbestedende dienst onderschrijft dat verantwoordelijkheid in verhouding moet staan tot de mate van beïnvloedbaarheid. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit, afstemming en samenhang van de dienstverlening, inclusief de inzet van providers binnen de providerboog. Indien en voor zover providers worden ingezet op expliciet verzoek of met directe sturing vanuit opdrachtgever en buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer vallen, wordt in redelijkheid gekeken naar de verdeling van verantwoordelijkheden. Uitgangspunt hierbij is dat rollen, verantwoordelijkheden en beïnvloedbaarheid in samenhang worden beschouwd.

114	Programma van Eisen		29	Wij kunnen alleen verantwoordelijk blijven als inzet van de providerboog uit onze eigen gezondheidsteams komt. Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer enkel verantwoordelijk is voor de inzet van eigen providerboog en dat wij niet verantwoordelijk zijn voor derden buiten onze eigen providerboog die buiten opdrachtnemer om worden ingezet door opdrachtgever?		Zie het antwoord op vraag 113.
115	Programma van eisen		algemeen	In het programma van eisen en andere documenten heeft u het over een bedrijfsarts. Staat WIJ Groningen we ook voor open dat wij een bedrijfsarts in opleiding (AIOS) of een ervaren arts onder supervisie van een geregistreerd bedrijfsarts inzetten voor de dienstverlening?	de term bedrijfsarts is een beschermde titel voor geregistreerde bedrijfsartsen. Deze vakgroep wordt snel kleiner door hoge uitstroom richting pensioen en lage instroom vanuit opleiding. Jullie benoemen nergens 'geregistreerd', maar door het consequent noemen van bedrijfsarts, is voor ons als arbodienstverlener onduidelijk wat u exact verwacht. Daarom deze vraag voor verduidelijking. NB het vast houden aan enkel een geregistreerde bedrijfsarts zal voor veel partijen een drempel vormen om wel of niet in	Zie het antwoord op vraag 98.
116	Programma van eisen		eis 33	Conform ook uw eis 10 is onze deskunige (bv inzetbaarheidscoach) de eerste sparringpartner voor leidinggevend, HR, in onze werkwijze is de digitale communicatie tussen AFAS en ons verzuimsysteem met deze deskundige en niet met de arts of POB. Is deze werkwijze akkoord voor WIJ Groningen?	De koppeling voor gegevensuitwisseling ligt tussen AFAS en ons niet-medische verzuimregistratiesysteem waar enkel niet-medische adviseurs in werken. Onze medische professionals werken in een apart, dus volledig gescheiden, medisch portaal. Vanuit veiligheid is er geen communicatielijn vanuit het medisch portaal mogelijk omdat dit de kans op datalekken of andere beveiligingsrisico's vergroot.	De aanbestedende dienst stemt in met een werkwijze waarbij de deskundige inzetbaarheid en verzuim fungeert als primair aanspreekpunt en waarin een scheiding wordt gemaakt tussen medische en niet medische systemen. Uitgangspunt is dat communicatie via meerdere kanalen kan verlopen, afhankelijk van de aard van de vraag en de rol van de betrokken professional. Voor communicatie en gegevensuitwisseling via het verzuimsysteem (waaronder AFAS) geldt dat deze altijd plaatsvindt conform de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Van inschrijver wordt verwacht dat zij transparant zijn over de inrichting van hun communicatiestromen en systemen. Belangrijk daarbij is dat voor HR professionals, leidinggevend en medewerkers van opdrachtnemer duidelijke afspraken gelden over de wijze van communiceren en de rolverdeling tussen de verschillende professionals.
117	Programma van eisen		eis 33	Dienen we eis 33 te interpreteren dat de verwachting is dat onze medische professionals in AFAS werken voor de communicatie met uw medewerkers?	Vanuit ISO 27001 certificering zal dat onmogelijk zijn, omdat dit certificaat vereist dat al onze communicatie binnen een eigen omgeving plaatsvinden. Daar wijkt dit vanaf.	Zie het antwoord op vraag 116.
118	Programma van Eisen		#33	In eis 33 wordt aangegeven dat communicatie via het verzuimsysteem (AFAS) plaatsvindt. In onze werkwijze maken wij onderscheid tussen uitwisseling van documenten en reguliere communicatie. Verzuimmeldingen en documentatie (zoals rapportages) verlopen via AFAS, maar de inhoudelijke afstemming tussen leidinggevende en bedrijfsarts/POB vindt plaats via telefoon en e-mail. Kunt u bevestigen dat deze werkwijze aansluit op uw verwachting?		Zie het antwoord op vraag 116.
119	Programma van Eisen		33	U beschrijft hier dat communicatie mondeling, telefonisch en via verzuimsysteem van WIJ Groningen plaatsvindt. Kunt u ermee akkoord gaan dat vraagstelling van een leidinggevende naar de bedrijfsarts of taakgedelegeerde via e-mail wordt gestuurd en niet uitsluitend via het verzuimsysteem?		Zie het antwoord op vraag 116.
120	Bijlage H Programma van Eisen	6	Eis 36	Een arbodienst is enkel aansprakelijk indien zij niet heeft gehandeld zoals van een bekwaam vakgenoot mag worden verwacht. Jurisprudentie heeft dit uitgekristalliseerd. Is Opdrachtgever bereid hierbij aan te sluiten én voorts een procedure drempel te benoemen waarin staat dat 1. Opdrachtgever bezwaar én beroep dient aan te tekenen tegen de loonsanctie 2. Opdrachtgever binnen 14 dagen de loonsanctie dient te ontvangen 3. Opdrachtgever Opdrachtnemer binnen 30 dagen aansprakelijk stelt. Bij gebreke van één van de drie eisen vervalt iedere vorm van aansprakelijkheid		De aanbestedende dienst handhaaft het uitgangspunt dat opdrachtnemer aansprakelijk kan zijn voor schade in verband met een door het UWV opgelegde loonsanctie, voor zover die sanctie rechtstreeks en aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht. Deze aansprakelijkheid/vrijwaring wordt gemaximeerd tot € 2.500.000. Van opdrachtgever mag daarbij worden verwacht dat hij tijdig de benodigde informatie verstrekt en, indien aangewezen, bezwaar- en beroepsmogelijkheden benut.
121	Programma van eisen	6	Eis 36	Kan WIJ Groningen bevestigen dat de gevraagde vrijwaring uitsluitend betrekking heeft op UWV-sancties die aantoonbaar rechtstreeks voortvloeden uit handelen of nalaten van Opdrachtnemer en niet op factoren die buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen?	Bij re-integratie zijn meerdere partijen betrokken. Een heldere afbakening van verantwoordelijkheden voorkomt interpretatieverschillen gedurende de uitvoering van de overeenkomst.	Zie het antwoord op vraag 120.
122	Programma van Eisen		36	We kunnen niet akkoord gaan met deze vrijwaring, omdat we een potentieel groot risico over ons afroepen. Geïnteresseerde vraagt dan ook deze te beperken tot de hoogte van de overeengekomen maximale aansprakelijkheid.		Zie het antwoord op vraag 120.
123	Programma van Eisen		#36	Wij kunnen geen volledige vrijwaring bieden zoals geformuleerd in eis 36, omdat het voorkomen van UWV-sancties mede afhankelijk is van handelen en besluitvorming binnen WIJ Groningen zelf. Kunt u bevestigen dat deze verantwoordelijkheid als gedeeld wordt gezien en dat de eis hierop wordt aangepast?		Zie het antwoord op vraag 120.

124	Bijlage H Programma van eisen	6	PVE 42	Dezelfde dag nog een consult inplannen is altijd mogelijk op het vaste dagdeel dat de arts/praktijkondersteuner bij de opdrachtgever aanwezig is, indien het spoedspreekuur op een ander moment dient te worden uitgevoerd kan dit gegarandeerd worden binnen 48-uur mits uitgevoerd door een praktijkondersteuner, eventueel digitaal, anders in overleg. Is dit akkoord?		De aanbestedende dienst verstaat onder een spoedoproep dat tijdig en passend wordt gehandeld, waarbij de aard en urgentie van de vraag leidend zijn voor de vorm van contact. Uitgangspunt is dat een spoedoproep binnen 24 uur wordt opgepakt en dat binnen deze termijn een eerste beoordeling plaatsvindt. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in vorm (bijvoorbeeld telefonisch, digitaal of fysiek), mits de aard van de vraag dit toelaat en passende ondersteuning wordt geboden. Indien de aard van de vraag of praktische omstandigheden dit vereisen, kan in overleg een passende invulling worden gekozen, waarbij het uitgangspunt van tijdige beoordeling leidend blijft. Inzet van een vervangende bedrijfsarts is daarbij toegestaan, mits de continuïteit en kwaliteit van dienstverlening geborgd blijven.
125	Bijlage H - Programma van Eisen	6	Eis 42	Hierin staat: 'een spoedoproep wordt binnen 24 uur gerealiseerd, mits aangevraagd vóór 12.00 uur en voorzien van een concrete en functionele vraagstelling vanuit WIJ Groningen. Waar mogelijk wordt vooraf de deskundige inzetbaarheid en verzuim betrokken om te beoordelen of directe medische inzet noodzakelijk is'. 24 uren is in de ogen van potentiële inschrijver een vrij korte termijn. Dit is met name krap voor fysieke spreekuren. Is opdrachtgever bereid om deze termijn te differentiëren, bijvoorbeeld door een telefonisch of online spoedconsult binnen twee werkdagen te laten plaatsvinden en een fysiek spoedconsult binnen drie werkdagen?		Zie het antwoord op 124.
126	Programma van Eisen		42	U vraagt of belangstellende aan een spoedoproep binnen 24 uur kan voldoen. Wij hanteren hier 48 uur voor. Kunt u hiermee akkoord gaan? Staat u er daarnaast voor open om het spoedspreekuur niet bij de vaste bedrijfsarts plaats te laten vinden, maar bij een vervanger om dit zo snel mogelijk te realiseren?		Zie het antwoord op vraag 124.
127	Programma van eisen	7	Eis 42	Kan WIJ Groningen inzicht geven in het aantal spoedconsulten dat gedurende de afgelopen twee kalenderjaren gemiddeld per jaar heeft plaatsgevonden?	Deze informatie is relevant voor een juiste inschatting van de benodigde capaciteit en bereikbaarheid.	De aanbestedende dienst beschikt op dit moment niet over een gestandaardiseerd overzicht van het aantal spoedconsulten over de afgelopen jaren. Inschrijvers wordt gevraagd hiermee rekening te houden door een flexibele inrichting van capaciteit voor incidentele spoedsituaties.
128	Programma van eisen	7	Eis 43	Kan WIJ Groningen aangeven welke organisatieonderdelen momenteel onderscheiden worden binnen de verzuimrapportages en hoeveel medewerkers per organisatieonderdeel werkzaam zijn?	Hierdoor kunnen inschrijvers beter beoordelen welke rapportagestructuur en analysecapaciteit benodigd zijn.	De aanbestedende dienst stelt in deze fase geen nadere detaillering beschikbaar van de huidige rapportagestructuur. Van inschrijver wordt verwacht dat zij op basis van de aard en omvang van de organisatie een passende inschatting maken van de benodigde rapportage- en analysecapaciteit. Uitgangspunt is dat rapportages aansluiten bij de organisatie-inrichting van de aanbestedende dienst en inzicht geven op een niveau dat bruikbaar is voor sturing, met inachtneming van privacy.
129	Programma van Eisen		43 & 44	Wij kunnen uiteraard voorzien in de beschreven rapportagebehoefte van aanbestedende dienst. Hiervoor zetten wij onze Arbeids- & Organisatie-adviseurs in. Kunt u bevestigen dat wij de rapportages kunnen factureren middels het uurtarief van onze Arbeids & Organisatie-adviseurs?		Niet akkoord. Het opstellen van rapportages wordt beschouwd als onderdeel van de reguliere dienstverlening. Van inschrijver wordt verwacht dat zij dit verwerkt in de tarieven die zij offreert in het prijsinvalformulier. Indien inschrijver van mening is dat zij de kosten voor rapportages niet kwijt kan onder de huidige posten, dient zij dit te offren onder de overhead kosten.
130	Programma van Eisen		#45	Kunt u verduidelijken of de in eis 45 genoemde SMO's (operationeel en beleidsmatig) zijn inbegrepen in de reguliere ureninzet van het kernteam, of dat deze aanvullend worden afgenomen en gefactureerd?		De SMO's (operationeel en beleidsmatig) worden beschouwd als onderdeel van de reguliere dienstverlening. Van inschrijver wordt verwacht dat zij deze overleggen meenemen in de door hen aangeboden dienstverlening en capaciteit.
131	Programma van Eisen		46, 47 & 48	Kunt u bevestigen dat belangstellenden de ingezette uren van onze professionals genoemd in deze eisen kunnen factureren conform tarieven in het prijzenblad?		Inzet van professionals wordt gefactureerd conform het aangeboden prijsmodel, met inachtneming van de uitgangspunten zoals opgenomen in eis 55 ten aanzien van transparantie, inzicht en specificatie van verrichtingen.
132	Programma van Eisen		#48	Gezien de nadruk op de-medicaliseren vragen wij ons af of de bedrijfsarts de aangewezen gesprekspartner is in het overleg met de OR zoals bedoeld in eis 48. Kunt u toelichten waarom voor deze rol is gekozen, en of WIJ Groningen openstaat voor deelname van andere professionals (bijv. A&O-deskundige) die beter aansluiten bij organisatie- en preventievraagstukken?		De aanbestedende dienst staat open voor de inzet van verschillende professionals bij overleg met de OR, mits deze aansluiten bij de aard van de vraagstelling. Het betrekken van aanvullende expertise kan passend zijn en maakt onderdeel uit van de reguliere dienstverlening.
133	Programma van Eisen		#49	Wij organiseren operationele afstemming via de Casemanager Inzetbaarheid als centraal aanspreekpunt, met een intern ondersteunende backoffice. Directe aansluiting van een backoffice op de HR-Servicedesk zoals genoemd in eis 49 maakt geen onderdeel uit van onze werkwijze. Kunt u bevestigen dat deze invulling aansluit bij uw verwachting?		De aanbestedende dienst stemt in met een werkwijze waarbij de Casemanager Inzetbaarheid fungeert als centraal aanspreekpunt. Voorwaarde is dat de afstemming, bereikbaarheid en ondersteuning richting leidinggevend en HR adequaat zijn geborgd. Dit wordt gezien als onderdeel van de reguliere dienstverlening.

134	Programma van Eisen		#50	Kunt u eis 50 toelichten?		Eis 50 ziet op de borging van een tijdsde registratie, samenwerking en afstemming tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer.
135	Programma van Eisen		53	Opdrachtnemer berekent wel kosten voor de door u genoemde afstemming, dit soort kosten is niet op voorhand te berekenen / te voorspellen en kunnen we daarom niet in een uurtarief of abonnementsstarief verdisconteren. Wij berekenen de kosten op uurbasis aan u door. Gaat u hiermee akkoord?		Niet akkoord. Voor de wijze van factureren en doorbelasten van verrichtingen verwijst de aanbestedende dienst naar de uitgangspunten zoals opgenomen in eis 53 van het Programma van Eisen. Uitgangspunt is dat de tariefstructuur transparant is, waarbij onderscheid wordt gemaakt naar type inzet en verrichtingen worden geregistreerd conform de afgesproken systematiek.
136	Programma van Eisen		#53	Ten aanzien van eis 53 gaan wij uit van een model waarin capaciteit vooraf wordt ingekocht en leidend is voor de dienstverlening. De beschreven verrichtingenstructuur (afrondding per 10 minuten) zien wij daarbij als een wijze van registratie en transparantie, maar niet als basis voor separate verrekening. Kunt u bevestigen dat dit uitgangspunt aansluit bij uw bedoeling en dat facturatie primair plaatsvindt op basis van vooraf overeengekomen capaciteit?		De aanbestedende dienst kan dit niet bevestigen. Eis 53 van het Programma van Eisen wordt gehandhaafd.
137	Programma van eisen		eis 53	Inschrijver werkt niet enkel met een bedrijfsarts, maar ook met taakgedelegeerden (gezamenlijk de medische lijn). Is het akkoord als Inschrijver deze eis leest vanuit 'de medische lijn' of eist u echt de beschikbaarheid van de bedrijfsarts voor 24 uur in		Met eis 53 van het Programma van Eisen wordt beoogd dat de inzet van medische expertise geborgd is. Dit kan ook via inzet van de bredere medische lijn, mits de eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsarts geborgd is en wordt voldaan aan de minimale inzet zoals beschreven.
138	Programma van eisen		eis 53/55	Inschrijver wenst niet op basis van verrichtingen te werken voor onze klanten, maar op basis van een all-in tarief waar alle kosten van de professionals die worden ingezet voor de (dus , preventieve en re-integratiebegeleiding is opgenomen. Dit leidt niet tot aanvullende facturen of nacalculatie. En zorgt dat wij kunnen inplannen op basis van beschikbare capaciteit in de werkweek in plaats van op vaste dagdelen voor een bepaalde klant. Als bijlage van deze factuur kunnen wij een overzicht meesturen met hierin de uitgevoerde verrichtingen gesplitst naar curatief, preventief en optioneel. Is deze manier van factureren ook bespreekbaar voor Wij Groningen?	Het werken op verrichtingen en ook nog eens afronden op 10 minuten levert een grote administratieve last op voor onze medische professionals. Ons facturatiemodel is dan ook niet ingericht op verrichtingen, omdat we dit willen voorkomen. En facturatie en kosten ook tot veel discussie kan leiden. Daarom werken wij bewust met een vast bedrag per medewerker per jaar zonder aanvullende of verborgen kosten. Juist om daar geen discussie over te hebben. Aan de achterkant kunnen we de data wel uitsplitsen t.b.v. rapportages en BI. We hopen dat dit voor jullie ook een	Zie het antwoord op vraag 136.
139	Programma van Eisen		53	Belangstellende rondt de door te belasten verrichtingen op 5 minuten af in plaats van 10. Daarnaast moet belangstellende voldoen aan de wetgeving van de belastingdienst voor Arbodienstverlening wat betreft BTW. Gaat u hiermee akkoord?		Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft eis 53 van het Programma van Eisen.
140	Programma van Eisen		55	Opdrachtnemer kan de verschillende verrichtingen die opdrachtgever vraagt factureren volgende de bepaalde categorieën. Bent u ervan bewust dat opdrachtnemer dit niet voor privacygevoelige informatie kan uitsplitsen? Opdrachtnemer bevestigt, zolang voldaan aan de AVG wetgeving, deze informatie te delen.		De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat privacy wetgeving beperkingen stelt aan de mate van detail in facturatie. Uitgangspunt is dat facturatie specificaties voldoende inzicht bieden voor controle, met inachtneming van de AVG en minimale gegevensverwerking.
141	Programma van Eisen		55	Opdrachtgever vraagt hier om maandelijks facturatie van verrichtingen. In het prijzenblad vraagt u om uurtarieven. Belangstellende factureert bij voorkeur via een vast tarief per medewerker en facturatie op basis van verrichtingen. Klopt het dat belangstellende nu een uurtarief doorgeeft en uiteindelijk factureert op basis van verrichtingen?		Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft eis 55 van het Programma van Eisen.
142	Programma van eisen	9	Eis 55	Kan WIJ Groningen bevestigen dat de vereiste herleidbaarheid op facturen ook mag plaatsvinden via een uniek personeelskenmerk of dossiernummer, mits de accountantscontrole daarmee volledig kan worden uitgevoerd?	Hiermee kan worden voldaan aan zowel de controlevereisten als de uitgangspunten van gegevensbescherming en minimale gegevensverwerking.	De aanbestedende dienst kan instemmen met herleidbaarheid via een uniek personeelskenmerk of dossiernummer, mits hiermee wordt voldaan aan de vereisten van controleerbaarheid en de bescherming van persoonsgegevens. Uitgangspunt is dat de factuur en onderliggende specificatie voldoende inzicht bieden voor accountantscontrole, met inachtneming van de geldende privacywetgeving.
143	Programma van Eisen		#55	In eis 55 wordt uitgegaan van facturatie op basis van verrichtingen en tijdsbesteding per handeling. In onze werkwijze werken wij echter op basis van vooraf ingekochte capaciteit, zodat inzet en beschikbaarheid geborgd zijn. Er is daarmee geen sprake van verrichtingen als afzonderlijke grondslag voor facturatie. Kunt u bevestigen dat facturatie op basis van vooraf overeengekomen capaciteit het uitgangspunt is, en dat de in eis 55 beschreven systematiek uitsluitend dient ter registratie en specificatie?		Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft eis 55 van het Programma van Eisen.
144	Programma van eisen	9	Eis 57	Kan WIJ Groningen nader specificeren welke werkzaamheden minimaal onderdeel uitmaken van de gevraagde kosteloze transitieperiode en welke maximale inspanning en doorlooptijd hierbij wordt verwacht?	Zonder nadere afbakening kunnen inschrijvers verschillende aannames hanteren, hetgeen de vergelijkbaarheid van inschrijvingen beperkt.	De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een zorgvuldige en geruisloze transitie bij beëindiging van de overeenkomst, in het belang van continuïteit voor medewerkers, leidinggevend en de organisatie. Onder deze werkzaamheden vallen alle activiteiten die behoren tot een reguliere overdracht, zoals het overdragen van dossiers, afstemming en het meewerken aan een transitiefase. Dit is echter niet limitatief.
145	Programma van Eisen & prijzenblad		57	U wenst dat inschrijver geen kosten rekent voor de dossieroverdracht en daarbij behorende administratieve handelingen. Dit is niet gebruikelijk in onze branche. Inschrijver heeft hier dan ook bezwaar tegen en verzoekt op te nemen dat de kosten voor dossieroverdracht door de aanbestedende dienst worden vergoed. Gaat u hiermee akkoord? En zo ja, kunt u dit onderdeel toevoegen aan het prijzenblad?		Zie het antwoord op vraag 144.

146	Bijlage H Programma van eisen	8	PVE 57	Binnen de branche is het gangbaar dat kosten in rekening gebracht worden van de tijd die besteed wordt aan de overdracht van medische dossiers. Gaat u hiermee akkoord?		Zie het antwoord op vraag 144.
147	Bijlage H - Programma van Eisen	8	Eis 57	Kan opdrachtgever verduidelijken wat onder "kosteloos" wordt verstaan? Gaat het om reguliere redelijke medewerking aan overdracht, of wordt verwacht dat alle uren voor exit-plan, dossieroverdracht, afstemming met nieuwe contractpartij en eventuele datamigratie volledig kosteloos worden uitgevoerd, ongeacht omvang en complexiteit?		Zie het antwoord op vraag 144.
148	Bijlage H - Programma van Eisen	9	Eis 58	Welke informatie stelt opdrachtgever direct na definitieve gunning beschikbaar voor het implementatieplan, zoals verzuimdata, dossieroverzicht, huidige werkprocessen, AFAS-inrichting, machtigingenstructuur en afspraken met de huidige arbodienstverlener? En wordt de termijn van tien werkdagen verlengd wanneer noodzakelijke informatie van opdrachtgever of huidige dienstverlener niet tijdig beschikbaar is?		De aanbestedende dienst zal na definitieve gunning de relevante informatie beschikbaar stellen die nodig is voor het opstellen van het implementatieplan. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze, op basis van de beschikbare informatie en eigen expertise, binnen de gestelde termijn een concept implementatieplan opstelt. Indien noodzakelijke informatie aantoonbaar niet tijdig beschikbaar is, kan in overleg worden bezien hoe hiermee wordt omgegaan.
149	Programma van eisen	8	eis 57	In hoeverre heeft u met uw huidige arbodienstverlener afspraken in lijn met eis 57. Met andere woorden 'kunnen wij ervan uit dat deze partij een exit plan heeft afgesproken met u en geen kosten in rekening brengt?		De aanbestedende dienst doet geen uitspraken over de contractuele afspraken met de huidige arbodienstverlener. Uitgangspunt is dat de toekomstige opdrachtnemer invulling geeft aan de verplichtingen zoals opgenomen in eis 57.
150	Programma van eisen		eis 58	M.b.t. implementatie en migratie heeft u het over de mogelijkheid middels een veilige koppeling met de verzuimsoftware van de Opdrachtgever. Om te zorgen dat wij als arbodienstverlener ons werk goed kunnen doen, verwachten wij met betrekking tot de ingaande koppeling vanuit AFAS naar het systeem van de Inschrijver waarover de volgende informatie wordt overgedragen: a) medewerkergegevens (NAW/geboortedatum/BSN) b) verzuimgegevens c) organisatiegegevens d) autorisatiegegevens Sluit dit aan bij de inrichting die WIJ Groningen voor ogen heeft?	Deze gegevens zijn nodig om de gegevensuitwisseling tussen beide organisaties op juiste wijze vorm te geven. Op het moment dat WIJ Groningen een bepaalde data stroom niet kan of wil leveren, moeten wij terug naar de tekentafel om te onderzoeken wat de gevolgen zijn voor de directe en gevraagde dienstverlening.	De aanbestedende dienst streeft naar een inrichting waarbij gegevensuitwisseling op een veilige en passende wijze plaatsvindt, binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving. De exacte inrichting van gegevensuitwisseling, waaronder de aard en omvang van gegevensstromen, wordt in de implementatiefase in gezamenlijk overleg bepaald. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze flexibel kan omgaan met de beschikbare inrichting en inzicht geeft in de consequenties van keuzes in de gegevensuitwisseling.
151	Programma van eisen		eis 58	In eis 33 lezen we dat WIJ Groningen gebruik maakt van AFAS als bronsysteem. Om een koppeling met het personeelssysteem te realiseren is een voorwaarde dat er een (externe) AFAS consultant beschikbaar is aan de zijde van WIJ Groningen om de zgn. GET- connectoren goed in te richten. Eventuele kosten van de AFAS consultant als deze extern wordt ingehuurd zijn voor WIJ Groningen. Daarover hebben we de volgende vragen: a) is bovenstaande bekend bij jullie? b) is de genoemde AFAS consultant ook beschikbaar tijdens de implementatieperiode en eventueel daarna?	Mocht dit niet goed geregeld zijn, dan zal dat zeker vertraging gaan opleveren in de implementatieperiode omdat AFAS consultants vaak een volle agenda hebben.	De aanbestedende dienst is zich bewust van het belang van een goede inrichting van systemen en koppelingen voor de implementatie van de dienstverlening. De inzet van benodigde expertise, waaronder eventuele externe ondersteuning, wordt in de implementatiefase in gezamenlijk overleg bepaald. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze aangeeft welke randvoorwaarden nodig zijn voor een goede inrichting en implementatie.
152	Programma van eisen		eis 42	Inschrijver is geen fan van spoedspreekuren, zeker niet vanuit het gedragsmodel. Is het voor jullie akkoord om voorafgaand aan de evt. samenwerking met elkaar goed te kaderen wat wel en wat niet kan leiden tot een aanvraag van een spoedspreekuur?	Dit om discussie aan de achterkant te voorkomen	Zie het antwoord op vraag 124. Het vooraf volledig vastleggen van situaties die wel of niet leiden tot een spoedspreekuur acht de aanbestedende dienst niet passend, aangezien dit afhankelijk is van de context en beoordeling in de praktijk.
153	Offerteaanvraag		G2.3	Instee van de presentatie is om het ingediende plan van aanpak toe te lichten en een casus te behandelen waarbij het van belang is dat deze op verschillende niveau's ingestoken wordt. Dit kan niet door maar 2 personen worden toegelicht. We verzoeken u om Inschrijvers toe te staan om met maximaal 4 personen aanwezig te zijn bij de presentatie. Is dat akkoord?	Als we naar de vragen kijken lijkt het ons logisch dat de inzetbaarheidsadviseur en medisch professional aanwezig zijn om de operationele deel toe te lichten, een A&O consultant voor het strategische deel en een sales/tenderspecialist omdat dit bij het volledige traject betrokken zijn en ook vragen kunnen beantwoorden m.b.t. koppelingen, implementatie, kpi etc. Die informatie ligt niet bij uitvoerend professionals.	De aanbestedende dienst houdt vast aan het uitgangspunt zoals opgenomen in paragraaf G2.3, waarbij maximaal 2 personen vanuit de inschrijver deelnemen aan de presentatie. Dit uitgangspunt geldt voor alle inschrijvers en is bedoeld om een gelijk speelveld en een eenduidige beoordeling te waarborgen. Het staat inschrijvers vrij om zelf te bepalen welke personen zij afvaardigen, waarbij wordt verwacht dat zij in staat zijn het plan van aanpak en de casus integraal toe te lichten.
154	Offerteaanvraag	31		Uit hoeveel personen bestaat de beoordelingsteam en welke functies zijn hierin vertegenwoordigd?	Om een beter beeld te krijgen van de algehele procedure.	Het beoordelingsteam bestaat uit vijf personen. Hierin zijn de volgende functies vertegenwoordigd: Manager HRM, HR adviseur, directeur HRM & Bedrijfsvoering, OR-lid en een personeelslid uit het managementteam.
155	Offerteaanvraag		algemeen	In hoeverre is de OR op de hoogte en betrokken bij deze tenderprocedure?	Om te voorkomen dat een OR niet op de hoogte is en de procedure aan de achterkant of flinke vertraging oploopt of wordt herzien.	De aanbestedende dienst draagt zorg voor een zorgvuldig ingerichte besluitvorming en interne afstemming, passend binnen de geldende kaders.
156	Bijlage 1	tab 1		In dit format geeft u in tab 1 aan dat er 2 vragenrondes zijn. Daarbij schrijft u: "Het is derhalve niet meer mogelijk vragen te stellen." Wat betekent dit voor het stellen van vragen?		Er zijn totaal twee vragenrondes zoals beschreven in paragraaf 2.4 van de offerteaanvraag. Na deze vragenrondes is het niet meer mogelijk om vragen te stellen.

157	Bijlage D Prijsinvalformulier			U vraagt om uurtarieven voor de inzet van bedrijfsmaatschappelijk werk / bedrijfspsycholoog. Onze professionals werken echter op basis van interventietrajecten met een vast tarief voor een traject. Er zijn drie verschillende trajecten. Wij vragen u om in plaats van uurtarieven drie trajectprijzen uit te vragen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw akkoord op de voorwaarde dat de uurtarieven voor deze professionals alleen van toepassing zijn wanneer de professional voor minimaal vier uur per week op detachingsbasis wordt ingezet.		Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft het huidige prijsinvalformulier.
158	Prijzenblad			Een van de professionals is de deskundige inzetbaarheid en preventie. Kunt u (volledigheidshalve) specifiek maken wat u exact verstaat onder en verwacht bij preventie?		Voor de invulling van de dienstverlening wordt verwezen naar het Programma van Eisen. De aanbestedende dienst laat ruimte voor inschrijvers om binnen deze kaders een eigen invulling te geven aan de dienstverlening, inclusief de inzet van professionals en expertise. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij toelichten hoe hun aanpak aansluit bij de gevraagde dienstverlening en de ambities van de aanbestedende dienst.
159	Prijzenblad			In het prijzenblad is A&O-advies als optionele dienstverlening opgenomen. Tegelijkertijd zien wij dat WIJ Groningen een duidelijke beweging beoogt richting preventie en strategisch partnerschap. In onze visie zetten wij de A&O-deskundige juist in als gesprekspartner op strategisch niveau ter ondersteuning van deze ontwikkeling. Kunt u toelichten in hoeverre en op welke momenten de inzet van A&O voor WIJ Groningen als optioneel wordt gezien, en wanneer u verwacht dat deze expertise daadwerkelijk wordt ingezet?		Zie de antwoorden op vragen 64, 74 en 158.
160	Prijzenblad			In het prijzenblad wordt gewerkt met een totale som, zonder directe koppeling aan het aantal medewerkers. Voor ons is het logisch om de dienstverlening (en de daarbij behorende capaciteit) te relateren aan het aantal medewerkers, zodat inzet en kosten beter in balans zijn en meegroeien met de organisatie. Kunt u toelichten of WIJ Groningen openstaat voor een prijsopbouw per medewerker per jaar, in plaats van een vaste totale som?		Zie het antwoord op vraag 157.
161	Prijzenblad			In het Programma van Eisen wordt onder optionele dienstverlening de inzet van bedrijfsmaatschappelijk werk genoemd. In onze dienstverlening bieden wij deze rol niet in die vorm aan, maar werken wij met gerichte coaching en begeleiding door gespecialiseerde professionals, bijvoorbeeld op thema's als rouw, werk-privébalans, leefstijl, stress, burn-out en NAH. Deze inzet sluit aan bij een meer maatwerkgerichte en doelgerichte benadering per casus. Kunt u toelichten of WIJ Groningen met deze invulling kan instemmen als alternatief voor bedrijfsmaatschappelijk werk?		Zie de antwoorden op vragen 64, 74 en 158.
162	Prijzenblad			U vraagt in het prijsinvalformulier om uurtarieven voor onder andere PMO, PAGO, RI&E en werkplekonderzoek. Deze dienstverlening wordt in de praktijk projectmatig en op basis van maatwerkoffertes aangeboden en leent zich daardoor niet voor een representatief uurtarief. Kunt u deze onderdelen uit het prijsinvalformulier verwijderen en bevestigen dat deze, indien van toepassing, op basis van separate offertevorming kunnen worden aangeboden?		Zie het antwoord op vraag 157.
163	Prijzenblad			beschouwen de inzet van een bedrijfspsycholoog als tweedelijnszorg en daarmee buiten de scope van de arbodienstverlening en het prijzenblad. Kunt u bevestigen dat deze dienstverlening buiten de overeenkomst kan worden gehouden en, indien nodig, via verwijzing wordt georganiseerd?		Zie het antwoord op vraag 157.
164	Prijzenblad			U benoemt voor de adviserend professional op inzetbaarheid en verzuim een indicatieve inzet van circa 12 uur per 4 weken. Kunt u toelichten hoe u deze inzet voor zich ziet, met name in de verdeling tussen ondersteuning bij verzuimbegeleiding en organisatiebrede advisering op het gebied van preventie en duurzame inzetbaarheid?		Zie de antwoorden op vragen 64, 74 en 158.
165	Programma van Eisen & prijzenblad		57	U wenst dat inschrijver geen kosten rekent voor de dossieroverdracht en daarbij behorende administratieve handelingen. Dit is niet gebruikelijk in onze branche. Inschrijver heeft hier dan ook bezwaar tegen en verzoekt op te nemen dat de kosten voor dossieroverdracht door de aanbestedende dienst worden vergoed. Gaat u hiermee akkoord? En zo ja, kunt u dit onderdeel toevoegen aan het prijzenblad?		Zie het antwoord op vraag 144.
166	Prijzenblad			Wij hanteren een vaste bijdrage per medewerker per jaar. Waar de IT ondersteuning en administratieve processen van verzuimmeldingen onder vallen. Denk hierbij aan ziek- en herstelmeldingen, administratie rondom plannen en verzetten van afspraken en de IT koppeling. Bent u bereid die toe te voegen?		Zie het antwoord op vraag 157.
167	Prijzenblad			U vraagt op het prijzenblad enkel om uurtarieven van respectievelijk de bedrijfsarts en POB'er. Daarnaast stelt u in het PvE (55) dat u de facturatie op verrichtingen is. Belangstellende wenst haar dienstverlening af te rekenen op basis van afzonderlijke stuks tarieven (vast tarief per type spreekuur). Bent u bereid om na de definitieve gunning prijsafspraken te maken per verrichting?		Zie het antwoord op vraag 157.
168	Prijzenblad			Belangstellende mist bij onderdeel A de inzet van onze Arbeids- en organisatiedeskundige voor het jaarlijks opstellen van managementrapportages. Zou u bereid zijn dit toe te voegen?		Niet akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 129.
169	Prijzenblad			Belangstellende zou bij onderdeel B graag nog een extra mogelijkheid zien voor een eenmalige data koppeling met uw HR systeem en eventueel een optionele document koppeling. Wilt u gebruik maken van een document koppeling en zou u bereid zijn dit toe te voegen?		Zie het antwoord op vraag 168.
170	Prijzenblad			Belangstellende zou graag voor de start van de dienstverlening een 0-meting uitvoeren middels onze organisatie scan. Zou opdrachtgever bereid zijn dit optioneel toe te voegen bij onderdeel B?		Zie het antwoord op vraag 168.
171	Prijzenblad			Bij onderdeel C vraagt u een uurtarief voor PMO en PAGO. Dit betreft maatwerk onderzoek waarbij prijs afhangt van elementen opgenomen in het onderzoek. Heeft opgedrachtgever al een idee aan wat voor PMO of PAGO behoefte is en bent u bereid om prijzenblad hierop af te stemmen zodat we een vanaf prijs kunnen vermelden voor het gewenste onderzoek?		Zie het antwoord op vraag 168.

172	Algemene Inkoopvoorwaarden	4	4.5	"De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd." Inschrijver kan niet akkoord gaan met dit artikel. Wij kunnen geen vrijwaring verlenen voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties. Bent u bereid dit artikel te laten vervallen? Zo niet, waarom niet? (zie evt. ook vragen onder pagina 'aansprakelijkheid').		Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft het uitgangspunt van vrijwaring, met dien verstande dat deze slechts ziet op bestuurlijke sancties en boetes die rechtstreeks voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen van opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en voor zover deze binnen diens invloedssfeer liggen.
	Algemene Inkoopvoorwaarden	5	8.1	"Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten - voor zover nodig - om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht." Inschrijver heeft en behoudt het intellectueel eigendom over haar producten, diensten en adviezen. Inschrijver hanteert als uitgangspunt dat intellectueel eigendom van prestaties die Inschrijver exclusief voor Opdrachtgever ontwikkelt en die door Opdrachtgever worden betaald, bij Opdrachtgever komt te liggen. Voor het overige blijft intellectueel eigendom (op bv de door Opdrachtnemer gehanteerde methoden, modellen, software etc.) rusten bij de Opdrachtnemer. Is dit ook hoe u 8.1 bedoelt? "In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures." Wij kunnen niet akkoord gaan met een (onbeperkte) vrijwaring jegens derden op IE-rechten. Bent u bereid artikel 8.8 te schrappen?		De aanbestedende dienst hanteert in afwijking van artikel 8.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden als uitgangspunt dat intellectueel eigendom van prestaties die opdrachtnemer exclusief voor opdrachtgever ontwikkelt bij opdrachtgever komt te liggen. Voor het overige blijft het intellectueel eigendom bij opdrachtnemer, waarbij opdrachtgever (op bijvoorbeeld de door opdrachtnemer gehanteerde methoden, modellen, software etc.) een gebruiksrecht ontvangt.
	Algemene Inkoopvoorwaarden	5	8.8	"In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures." Wij kunnen niet akkoord gaan met een (onbeperkte) vrijwaring jegens derden op IE-rechten. Bent u bereid artikel 8.8 te schrappen?		Niet akkoord. De aanbestedende dienst beperkt de vrijwaring jegens derden op IE-rechten tot een bedrag van maximaal € 2.500.000,-.
	Algemene Inkoopvoorwaarden	6	11.1	"De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd." Graag zien wij de volgende zinsnede hieraan toegevoegd: 'nadat eerst de Contractant een redelijke termijn is gegund om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.' Gaat u hiermee akkoord?		Akkoord. Artikel 11.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt in die zin aangepast dat verzuim eerst intreedt nadat Contractant schriftelijk in gebreke is gesteld en daarbij een redelijke termijn heeft gekregen om alsnog na te komen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is of partijen uitdrukkelijk een fatale termijn zijn overeengekomen.
	Algemene Inkoopvoorwaarden	9	23.3	"Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente." Opdrachtnemer wil in uitzonderlijke situaties de mogelijkheid hebben om personen te kunnen vervangen en zal dit altijd in overleg en in alle redelijkheid doen. Wij vinden toestemming van Opdrachtgever echter te ver gaan, omdat u hiermee ingrijpt in onze bedrijfsvoering. Wij vragen u dan ook om artikel 23.3 niet van toepassing te laten verklaren. Gaat u hiermee akkoord?		Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft artikel 23.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
	Algemene Inkoopvoorwaarden	9	23.4	"Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn - doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk - door de Contractant voorzien." Gezien de schaarste van arboprofessionals op de arbeidsmarkt kunnen wij niet altijd direct iemand vervangen; het is niet zo dat wij professionals op de '(reserve)bank' hebben zitten. Wij vragen u daarom om 'uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk' te vervangen door 'binnen redelijke termijn'. Gaat u hiermee akkoord?		Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft artikel 23.4 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

178	Algemene Inkoopvoorwaarden	9	23.4	Inschrijver wenst een lid aan dit artikel toe te voegen, waarin we afspraken maken over eventuele indiensttreding (overname) van medewerkers. Bent u bereid onderstaand tekstvoorstel aan het artikel toe te voegen (of op te nemen in de conceptovereenkomst)? Het is Opdrachtgever niet toegestaan gedurende de overeenkomst en gedurende een periode van 1 jaar na beëindiging van de overeenkomst, medewerkers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden die betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de werkzaamheden in te schakelen zowel direct als indirect, in dienst te nemen of met deze personen dienaangaande te onderhandelen anders dan na toestemming van Opdrachtnemer. Per overtreding van dit artikel van de algemene voorwaarden is opdrachtgever aan Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van één, door Opdrachtnemer direct voorafgaande aan de overtreding betaald, bruto-jaarsalaris per betrokken medewerker.		Niet akkoord.
179	Algemene Inkoopvoorwaarden	10	24.1	“De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. “ Inschrijver werkt graag op basis van partnerschap en gelijkwaardigheid en hecht waarde aan een evenwichtig contract. En ziet daarom graag dat beide partijen de bevoegdheid krijgen om de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van bijvoorbeeld drie maanden. Gaat u hiermee akkoord?		Niet akkoord. Artikel 24.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden komt te vervallen.
180	Algemene Inkoopvoorwaarden	10	25.1	Kunt u bevestigen dat dit artikel niet geldt indien het een overdracht betreft aan een bedrijfs onderdeel binnen de groep waartoe ook Opdrachtnemer behoort?		De aanbestedende dienst bevestigt dit. In het geval dat er een overdracht plaatsvindt binnen de groep, dient opdrachtnemer dit binnen twee weken nadat dit besluit is genomen schriftelijk te melden bij opdrachtgever.
181	Bijlage G Alg inkoopvwd	4	Art 4.3	Artikel 4.3: bent u bereid onder derden niet de groepsmaatschappijen van belangstellende te verstaan?		Niet akkoord. De aanbestedende dienst handhaaft artikel 4.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
182	Bijlage G	4	Art 6.2	Artikel 6.2: bent u het met belangstellende eens dat haar dienstverlening zich niet leent voor keuringen?		Artikel 6.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden komt te vervallen.
183	Bijlage G	5	Art 8	Artikel 8 algemeen: belangstellende wenst het intellectueel eigendom over haar producten, diensten en adviezen te behouden. Belangstellende hanteert daarbij als uitgangspunt dat intellectueel eigendom van prestaties die belangstellende voor u ontwikkelt en die door u worden betaald, bij u komt te liggen. Voor het overige blijft intellectueel eigendom rusten bij belangstellende. Gaat u hiermee akkoord?		Zie het antwoord op vraag 173.
184	Bijlage G	9	Art 23.2	Artikel 23.2: bent u bereid hierover eerst nog overleg met Contractant te voeren?		Akkoord.
185	Bijlage G	10	Art 24.1	Artikel 24.1: bent u bereid dit recht ook aan Contractant te geven?		Zie het antwoord op vraag 179.
186	Bijlage G	10	Art 25.1	Artikel 25.1: bent u bereid bent verkoop en juridische fusies binnen het concern van belangstellende buiten toepassing te verklaren?		Zie het antwoord op vraag 180.
187	Bijlage C - standaardformat referenties	1	Kerncompetentie 2	Kan WIJ Groningen bevestigen dat aantoonbare advisering op het gebied van preventie en duurzame inzetbaarheid niet uitsluitend hoeft te bestaan uit afzonderlijke projecten, maar ook onderdeel mag zijn geweest van de reguliere strategische dienstverlening aan de referentieorganisatie?	Preventie en duurzame inzetbaarheid worden in de praktijk veelal integraal uitgevoerd binnen onze reguliere dienstverlening. Verduidelijking bevordert een gelijkwaardige beoordeling van referenties	De aanbestedende dienst bevestigt uw aanname.
188	Bijlage C - standaardformat referenties	2	Kerncompetentie 3	Kan WIJ Groningen nader toelichten welke elementen bepalend zijn voor het aantonen van ervaring met een transitie naar een eigen-regiemodel? Wordt hierbij primair gekeken naar procesinrichting, gedragsverandering, managementondersteuning, verzuimreductie of een combinatie hiervan?	De kerncompetentie bevat meerdere mogelijke interpretaties. Nadere duiding helpt inschrijvers om de meest relevante referentie-informatie aan te leveren en bevordert een objectieve beoordeling	De aanbestedende dienst kijkt hierbij naar een combinatie van de door u genoemde onderdelen. Aandachtspunten die hierbij belangrijk zijn vind u terug in het antwoord op vraag 1.